

Številka: 430-0031/2025-2

Datum: 3. 2. 2025



**RAZPISNA DOKUMENTACIJA ZA ODDAJO JAVNEGA
NAROČILA STORITVE PO ODPRTEM POSTOPKU**

Predmet:

**IZDELAVA SPREMEMB IN DOPOLNITEV OBČINSKEGA
PROSTORSKEGA NAČRTA OBČINE MORAVČE,
sprememba št. 01**

VSEBINA:

Razpisno dokumentacijo sestavljajo:

- I. povabilo k oddaji ponudbe,
- II. navodila ponudnikom za pripravo ponudbe,
- III. tehnične specifikacije,
- IV. obrazci za sestavo ponudbe.

I. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

NAROČNIK

To naročilo izvaja: **OBČINA MORAVČE, Vegova ulica 9, 1251 Moravče, matična št.: 5880505000, ID za DDV: SI41432851** (v nadaljevanju: naročnik).

Naročnik vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo ponudbo, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije.

OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Oznaka:

Predmet: IZDELAVA SPREMEMB IN DOPOLNITEV OBČINSKEGA PROSTORSKEGA NAČRTA OBČINE MORAVČE, sprememba št. 01 (SD OPN 1)

Naročilo ni razdeljeno na sklope. Ponudba se lahko odda samo za celotno naročilo.

Variantne ponudbe niso dopustne in se ne bodo upoštevale.

Podrobnejša specifikacija naročila je razvidna iz tehničnih specifikacij.

NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Za oddajo predmetnega naročila storitve se v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F; v nadaljnjem besedilu: ZJN-3) izvede odprti postopek.

Javno naročilo se oddaja na splošnem področju.

Javno naročilo se objavi na Portalu javnih naročil in v Uradnem listu Evropske unije.

Naročnik bo na podlagi pogojev in meril, določenih v razpisni dokumentaciji, izbral ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo.



OBČINA MORAVČE
dr. Milan Balažic
ŽUPAN

II. NAVODILA PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO PONUDBE

KAZALO

I.	POVABILO K ODDAJI PONUDBE.....	3
	NAROČNIK	4
	OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA	4
	NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA	4
II.	NAVODILA PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO PONUDBE	5
1.	ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE	8
2.	ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB	8
3.	PRAVNA PODLAGA.....	8
4.	TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO	9
4.1	DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE	9
4.2	OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO.....	9
5.	UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI.....	9
5.1	UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN DOKAZILA.....	9
5.1.1	<i>Razlogi za izključitev</i>	<i>10</i>
5.1.2	<i>Pogoji za sodelovanje glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti</i>	<i>13</i>
5.1.3	<i>Pogoji za sodelovanje glede ekonomskega in finančnega položaja.....</i>	<i>13</i>
5.1.5	<i>Kadrovski pogoji oziroma sposobnost.....</i>	<i>14</i>
5.1.6	<i>Drugi pogoji.....</i>	<i>16</i>
6.	MERILA	16
7.	PONUDBA	17
7.1.	PONUDBENA DOKUMENTACIJA.....	17
7.2.	SESTAVLJANJE PONUDBE	17
7.2.1.	<i>Dokazila o izpolnjevanju zahtev iz tehničnih specifikacij</i>	<i>17</i>
7.2.2.	<i>Obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte.....</i>	<i>17</i>
7.2.3.	<i>Obrazec »Predračun«.....</i>	<i>18</i>
7.2.4.	<i>Zavarovanje za resnost ponudbe</i>	<i>18</i>
	<i>Vzorec finančnega zavarovanja za resnost ponudbe.....</i>	<i>19</i>
7.2.5.	<i>Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti</i>	<i>20</i>
	<i>Vzorec finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.....</i>	<i>21</i>
7.3.	DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE	22
7.3.1.	<i>Skupna ponudba</i>	<i>22</i>
7.3.2.	<i>Ponudba s podizvajalci.....</i>	<i>22</i>
7.3.3.	<i>Vir sredstev in plačila</i>	<i>23</i>
7.3.4.	<i>Jezik ponudbe.....</i>	<i>24</i>
7.3.5.	<i>Priprava in oddaja ponudbe v sistemu e-JN.....</i>	<i>24</i>
7.3.6.	<i>Veljavnost ponudbe</i>	<i>24</i>
7.3.8.	<i>Protikorupcijsko določilo.....</i>	<i>24</i>
8.	OMEJITVE POSLOVANJA.....	24
9.	OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA	25
10.	ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA	25
11.	POGODBA	25
12.	PRAVNO VARSTVO	26

III. TEHNIČNE SPECIFIKACIJE	27
IV. OBRAZCI ZA SESTAVO PONUDBE.....	57
OBRAZEC ŠT. 1	58
OBRAZEC ŠT. 2	62
OBRAZEC ŠT. 3	63
ESPD OBRAZEC	64
OBRAZEC ŠT. 4A.....	65
OBRAZEC ŠT. 4B.....	66
OBRAZEC ŠT. 5	67
OBRAZEC ŠT. 6	68
OBRAZEC ŠT. 7	71
OBRAZEC ŠT. 8	75
OBRAZEC ŠT. 9	77
OBRAZEC ŠT. 10	78
OBRAZEC ŠT. 11	83
OBRAZEC ŠT. 12	87

1. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika¹). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/> **najkasneje do 11. 3. 2025 do 12.00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na povezavi, ki je objavljena v EU2-SL-Obvestilo o naročilu na Portalu javnih naročil.

2. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **11. 3. 2025** in se bo začelo **ob 13.00 uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod zavihek »Predračun«. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku Zapisnik o odpiranju ponudb. Naročnik Zapisnika o odpiranju ponudb ne bo pošiljal ponudnikom, ki so oddali ponudbe in se objava le tega v informacijskem sistemu e-JN v razdelku Zapisnik o odpiranju ponudb, šteje za vročen ponudniku.

3. PRAVNA PODLAGA

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi:

- Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, in 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F),
- Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17 in 72/19),
- Uredbe o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju (Uradni list RS, št. 27/16),
- Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-1O in 76/23),
- Odloka o proračunu Občine Moravče za leto 2025 (Uradni vestnik Občine Moravče št. 10/23),
- Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07 – UPB, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631),
- Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – UPB, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri) in
- predpisi na področju predmeta javnega naročila.

4. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

4.1 DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Razpisno dokumentacijo lahko ponudniki dobijo na portalu javnih naročil.

Odkupnine za razpisno dokumentacijo ni.

4.2 OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko Portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na Portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje **do vključno 4. 3. 2025 do 12.00 ure**.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu z 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na Portalu javnih naročil.

5. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

5.1 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN DOKAZILA

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje.

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu z 79. členom ZJN-3, sprejel ESPD, ki predstavlja lastno izjavo, kot predhodni dokaz v zvezi s točkami 5.1.1 do 5.1.6 teh navodil.

Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteval, da predloži dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz točke 5.1.1 teh navodil in kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje iz točk 5.1.2 do 5.1.6 teh navodil.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev iz točke 5.1.1 teh navodil in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz točk 5.1.2 do 5.1.6 teh navodil predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevnih dokumentov, ker država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

V primeru skupne ponudbe morajo ESPD predložiti vsi partnerji v skupini, pri čemer vsak partner izpolni svoj ESPD. Poleg svojega ESPD mora ponudnik naročniku predložiti tudi ESPD-je, ki so jih izpolnili:

– **subjekti, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3. To so tisti subjekti, na katerih zmogljivosti se sklicuje ponudnik, da izkaže, da izpolnjuje pogoje za sodelovanje; in**

– **podizvajalci, in sicer ne glede na to, ali jih ponudnik nominira v ponudbi ali predlaga njihovo vključitev v izvedbo javnega naročila po oddaji naročila. V slednjem primeru mora izbrani ponudnik ESPD podizvajalca predložiti takrat, ko ga nominira.**

Gospodarski subjekt mora ESPD izpolniti skrbno in v njem navesti resnične podatke, saj se v nasprotnem primeru šteje, da je podal lažno izjavo, kar je prekršek iz 5. točke prvega odstavka oziroma 1. točke drugega odstavka 112. člena ZJN-3, ki se sankcionira z globo in izločitvijo iz postopkov javnega naročanja za obdobje treh oziroma petih let.

5.1.1 Razlogi za izključitev

1. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 6/16 – popr., 54/15, 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21 in 105/22 - ZZNŠPP; v nadaljnjem besedilu: KZ-1) ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča:

- terorizem (108. člen KZ-1),
- financiranje terorizma (109. člen KZ-1),
- ščuvanje in javno poveljevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1),
- novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1),
- spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1),
- trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1),
- sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
- kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1),
- goljufija (211. člen KZ-1),
- protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
- povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
- oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),

- poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
- goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
- preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
- preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
- preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
- ponaređitev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
- izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
- zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
- zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
- zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
- zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
- nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
- nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
- ponarejanje denarja (243. člen KZ-1),
- ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
- pranje denarja (245. člen KZ-1),
- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
- uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1),
- davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
- tihotapstvo (250. člen KZ-1),
- zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1),
- oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1),
- izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
- jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
- dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

DOKAZILA:

Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi

Naročnik bo, pred oddajo javnega naročila, od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteval predložitev pooblastila za pridobitev podatkov iz evidenc - obrazec št. 4a in 4b (za vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem). V kolikor bodo na predloženem obrazcu ESPD, v Delu VI: Sklepne izjave, vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta vključno z osebami, ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje, odločanje ali nadzor, s podpisom pooblastile naročnika za pridobitev podatkov iz kazenske evidence, dodatnih pooblastil naročnik ne bo zahteval.

Ponudnik lahko potrdila iz Kazenske evidence priloži sam. Tako predložena potrdila morajo odražati zadnje stanje.

2. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil tudi gospodarski subjekt, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima

sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave.

Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo prijav ali ponudb poravnava neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.

DOKAZILO:

Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

3. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja.

DOKAZILA:

Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi

4. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

DOKAZILA:

Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

5. Naročnik bo v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt če se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

DOKAZILA:

Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

5.1.2 **Pogoji za sodelovanje glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti**

Gospodarski subjekt mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU. Ponudnik, ki ima sedež v Republiki Sloveniji, mora izpolnjevati pogoje po Zakonu o arhitekturni in inženirski dejavnosti (Uradni list RS, št. 61/17, 133/22 – odl. US in 85/24). Ponudnik, ki ima sedež zunaj Republike Slovenije, mora izpolnjevati pogoje iz 5. poglavja Zakona o arhitekturni in inženirski dejavnosti (Uradni list RS, št. 61/17, 133/22 – odl. US in 85/24).

DOKAZILA:

Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek A: Ustreznost, Vpis v ustrezen poklicni register ALI Vpis v poslovni register«) s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi.

Pogoj morajo izpolnjevati: ponudnik, vsi partnerji v skupni ponudbi, vsi podizvajalci (ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila), vsi dejanski izvajalci posla (ne glede na člen v podizvajalski verigi, ki mu dejanski izvajalec posla pripada).

ESPD mora vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v javnih uradnih evidencah preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od ponudnika zahteval predložitev dokazila o registraciji ustrezne dejavnosti. Ponudniki s sedežem izven Republike Slovenije predložijo primerljiva dokazila. Dokazila ne smejo biti starejša od 35 dni od roka za oddajo ponudb.

5.1.3 **Pogoji za sodelovanje glede ekonomskega in finančnega položaja**

1. Ponudnik mora izkazati, da v zadnjem letu pred objavo javnega naročila ni imel blokirane transakcijskega računa.

DOKAZILO:

Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek B: Ekonomski in finančni položaj, Druge ekonomske ali finančne zahteve«)

Na poziv naročnika bo moral ponudnik predložiti potrdila vseh bank, kjer ima odprt račun ali druga primerljiva potrdila. Ponudniki s sedežem izven Republike Slovenije predložijo primerljiva dokazila. Dokazila ne smejo biti starejša od 35 dni od roka za oddajo ponudb.

2. Ponudnik mora v zadnjih treh poslovnih letih 2021, 2022 in 2023 izkazovati celotne prihodke poslovanja v višini najmanj 250.000,00 EUR v vsakem poslovnem letu. Če ponudnik posluje krajši čas, se za leto, v katerem je bilo podjetje ustanovljeno, zahteva po letnem prometu proporcionalno zniža glede na obdobje delovanje podjetja.

Gospodarski subjekti v ponudbi lahko skupno izpolnjujejo predmetni pogoj.

DOKAZILO:

Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek B: Ekonomski in finančni položaj, Splošni letni promet«).

Ponudnik bo moral na poziv naročnika predložiti S.BON-1 ali S.BON-1/P.

3. Ponudnik mora imeti zavarovanje pred odgovornostjo za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku ali tretji osebi v zvezi z opravljanjem njegove dejavnosti. Višina letne zavarovalne vsote za posamezen

posel ne sme biti nižja od višine letne zavarovalne vsote po Zakonu o arhitekturni in inženirski dejavnosti, to je 50.000 eurov.

DOKAZILO:

Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek B: Ekonomski in finančni položaj, Zavarovanje poklicne odgovornosti«).

Ponudnik bo moral naročniku po podpisu pogodbe predložiti kopijo veljavne zavarovalne police.

5.1.4. Pogoji za sodelovanje glede tehnične in strokovne sposobnosti

1. Ponudnik je v zadnjih desetih letih, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na Portalu javnih naročil, uspešno izvedel (kar pomeni kakovostno, strokovno in pravočasno):
 - vsaj en (1) osnovni (prvi) OPN in eno spremembo OPN, za območje občine, ki ima več kot 5.000 prebivalcev, najmanj 50 m² in najmanj 40 naselij;
 - najmanj eno (1) strokovno podlago s področja poselitve (analiza poselitve, usmeritve za razvoj poselitve, ureditvena območja naselij, razpršena poselitev ipd.);
 - najmanj en (1) urbanistični načrt za naselje z vsaj 1.000 prebivalci;
 - najmanj eno (1) strokovno podlago s področja nadomeščanja kmetijskih zemljišč v postopku OPN;
 - najmanj eno (1) strokovno podlago s področja prometa (prometna študija, idejna zasnova nove ceste v dolžini nad 1 km ipd).

Pogoj mora izpolnjevati ponudnik in/ali partner v ponudbi kumulativno.

DOKAZILO:

Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek C: Tehnična in strokovna sposobnost, Za naročila storitev: Izvedba storitev določene vrste«).

Ponudnik bo moral na poziv naročnika predložiti potrebna referenčna potrdila. Referenčna potrdila morajo biti v celoti izpolnjena in potrjena s strani naročnika referenčnega dela na obrazcu iz te razpisne dokumentacije (obrazec št. 10) ali na drugem primerljivem obrazcu, ki vsebuje po vsebini vse enake zahtevane podatke. Naročnik si pridržuje pravico, da referenco preveri.

5.1.5. Kadrovske pogoji oziroma sposobnost

1. Ponudnik mora v ponudbi imenovati vodjo projekta izdelave sprememb in dopolnitev Občinskega prostorskega načrta Občine Moravče.

Pogoji za vodjo projekta:

- izobrazba, pridobljena po študijskih programih ravni druge stopnje v skladu z zakonom, ki ureja visoko šolstvo, oziroma izobrazbo, ki ustreza ravni izobrazbe, pridobljeni po študijskih programih druge stopnje, ki zagotavlja znanja s področja vodenja in izdelave prostorskih izvedbenih aktov;
- je vpisan v imenik pri Zbornici za arhitekturo in prostor Slovenije z licenco »PPN«;
- ima najmanj 5 let delovnih izkušenj s področja prostorskega planiranja ali urbanističnega načrtovanja;
- je v delovnem razmerju pri ponudniku;
- ima najmanj eno (1) referenco: da je kot vodja projekta v zadnjih desetih letih, šteto od dneva obvestila o tem naročilu na portalu javnih naročil, uspešno izvedel (kar pomeni količinsko in kakovostno v skladu z naročilom): vsaj eno (1) izdelavo občinskega prostorskega načrta (OPN) ali sprememb in dopolnitev občinskega prostorskega načrta za celotno območje občine, ki ima več kot 5.000 prebivalcev, najmanj 50 km² in najmanj 40 naselij.

Gospodarski subjekti v ponudbi lahko skupno izpolnjujejo predmetni pogoj. Gospodarski subjekt lahko uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti le, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti.

DOKAZILO:

Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek C: Tehnična in strokovna sposobnost, Izobrazba in strokovna usposobljenost«).

Ponudnik mora na poziv naročnika predložiti:

- kopijo potrdil o pridobljeni izobrazbi vodje projekta;
- dokazilo o vpisu v imenik Zbornice za arhitekturo in prostor Slovenije, tuji ponudnik pa predloži ustrezna potrdila pristojne organizacije matične države, če je članstvo pogoj za opravljanje dejavnosti;
- izpis iz uradne evidence ZPIZ o pokojninski dobi – obdobjih zavarovanj v Republiki Sloveniji, tuji ponudniki pa drugo ustrezno potrdilo;
- zahtevana referenčna potrdila potrjena s strani naročnika (obrazec št. 10).

2. Ponudnik mora v ponudbi imenovati projektno skupino, ki bo pod vodstvom vodje projekta izvedla vsa razpisana dela po tem javnem naročilu in ki jo sestavljajo:
 - najmanj 1 strokovnjak z univerzitetno izobrazbo ali s primerljivim nazivom druge bolonjske stopnje iz področja arhitekture z licenco »A«, vpisan v imenik pri Zbornici za arhitekturo in prostor Slovenije;
 - najmanj 1 strokovnjak z univerzitetno izobrazbo ali s primerljivim nazivom druge bolonjske stopnje s področja krajinske arhitekture z licenco »KA«, vpisan v imenik pri Zbornici za arhitekturo in prostor Slovenije;
 - najmanj 1 strokovnjak geodet z univerzitetno izobrazbo ali s primerljivim nazivom druge bolonjske stopnje iz področja geodezije;
 - najmanj 1 strokovnjak s področja načrtovanja prometa z univerzitetno izobrazbo ali s primerljivim nazivom druge bolonjske stopnje s področja gradbeništva in licenco IZS
 - najmanj 1 strokovnjak s področja varstva okolja z univerzitetno izobrazbo ali s primerljivim nazivom druge bolonjske stopnje;
 - najmanj 1 strokovnjak informatik ali geoinformatik z ustrezno univerzitetno izobrazbo ali s primerljivim nazivom druge bolonjske stopnje.

Vodja projekta je hkrati lahko tudi član projektne skupine.

Gospodarski subjekti v ponudbi lahko skupno izpolnjujejo predmetni pogoj. Gospodarski subjekt lahko uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti le, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti.

DOKAZILO:

Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek C: Tehnična in strokovna sposobnost, Izobrazba in strokovna usposobljenost«).

Ponudnik mora na poziv naročnika predložiti:

- kopijo potrdil o pridobljeni izobrazbi članov projektne skupine;
- dokazila o pridobljenih licencah oziroma vpisu v imenik pristojne zbornice (Zbornica za arhitekturo in prostor Slovenije, Inženirska zbornica Slovenije), tuji ponudnik pa predloži ustrezna potrdila pristojne organizacije matične države, če je članstvo pogoj za opravljanje dejavnosti;
- izpis iz uradne evidence ZPIZ o pokojninski dobi – obdobjih zavarovanj v Republiki Sloveniji, tuji ponudniki pa drugo ustrezno potrdilo.

5.1.6. *Drugi pogoji*

Ponudnik ni uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – UPB, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri) in mu ni na podlagi tega člena prepovedano poslovanje z naročnikom.

DOKAZILO:

Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del VI: Zaključek, Sklepne izjave, v Poleg tega podpisani uradno izjavljam/izjavljamo, da: ...«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

6. MERILA

Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika je ekonomsko najugodnejša ponudba.

Merila so sledeča:

- cena do 80 točk in
- dodatne reference do 20 točk.

Naročnik bo oddal javno naročilo ponudniku, ki bo ponudil ekonomsko najugodnejšo ponudbo, to je ponudbo, ki bo na podlagi ocene ponudb prejela v seštevku po obeh merilih najvišje število točk.

1. Merilo CENA

Po merilu cena lahko ponudnik prejme maksimalno 80 točk.

Naročnik bo ponudbe po merilu »ponudbena cena« ocenil po naslednji formuli:

$$M = 80 \times \frac{C_n}{C_p}$$

Posamezne oznake v formuli pomenijo:

M = število točk

C_n = najnižja skupna končna vrednost ponudbe brez DDV v EUR

C_p = ponudnikova skupna končna vrednost ponudbe brez DDV v EUR

2. Merilo DODATNE REFERENCE

Po merilu dodatne reference lahko ponudnik prejme maksimalno 20 točk.

Pri ocenjevanju bo naročnik upošteval vsak dodaten OPN ali spremembo in dopolnitev OPN za območje občine, ki ima več kot 5.000 prebivalcev, najmanj 50 km² in najmanj 40 naselij, ki ga je uspešno izvedel ponudnik v zadnjih desetih letih, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na portalu javnih naročil.

Naročnik bo upošteval največ 4 dodatne reference, ki v celoti ustrezajo zahtevi naročnika:

- ena dodatna referenca 5 točk
- dve dodatni referenci 10 točk
- tri dodatne reference 15 točk
- štiri dodatne reference 20 točk

Ponudnik pri dokazovanju reference upošteva določila iz točke 5.1.4. Navodila ponudnikom za pripravo ponudbe.

7. PONUDBA

7.1. PONUDBENA DOKUMENTACIJA

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

1. obrazec št. 1 - »Ponudba«,
2. obrazec št. 2 - »Izjava podizvajalca v zvezi s plačili«,
3. obrazec št. 3 – »Izjava o soglašanju z razpisno dokumentacijo«,
4. izpolnjen obrazec ESPD (za vse gospodarske subjekte v ponudbi),
5. obrazec št. 4a - »Soglasje pravne osebe za pridobitev podatkov iz evidenc«,
6. obrazec št. 4b – »Soglasje fizične osebe za pridobitev podatkov iz evidenc«,
7. obrazec št. 5 - »Izjava o omejitvah poslovanja«,
8. obrazec št. 6 – »Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika«,
9. obrazec št. 7 - »Kadrovske sposobnosti za izvedbo javnega naročila«,
10. obrazec št. 8 - »Izjava vodje projekta«,
11. obrazec št. 9 – »Reference ponudnika«,
12. obrazec št. 10 – »Referenčno potrdilo«,
13. obrazec št. 11 – »Predračun«,
14. obrazec št. 12 - »Vzorec pogodbe«,
15. zavarovanje za resnost ponudbe,

Ponudnik v ponudbi priloži le dokumente, ki so navedeni v tej točki. Po pregledu ponudb bo naročnik najugodnejšega ponudnika pozval k predložitvi dokazil, kot je navedeno za posameznim zahtevanim pogojem oziroma razlogom za izključitev.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

7.2. SESTAVLJANJE PONUDBE

7.2.1. Dokazila o izpolnjevanju zahtev iz tehničnih specifikacij

Predmet ponudbe mora izpolnjevati najmanj minimalne tehnične zahteve, navedene v tehnični specifikaciji, ki je sestavni del te razpisne dokumentacije.

7.2.2. Obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil/ESPD: <http://www.enarocanje.si/ESPD/> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

7.2.3. Obrazec »Predračun«

Ponudnik mora v Predračunu ponujati vse pozicije, ob upoštevanju tehničnih specifikacij, ki so del razpisne dokumentacije.

Ponudnik izpolni vse postavke v Predračunu, in sicer na dve decimalni mesti.

Ponudnik mora izpolniti vse postavke v predračunu. V kolikor ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne razpisne dokumentacije.

V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna.

Ponujena cena z DDV mora zajemati vse popuste in stroške (dobave blaga, špeditorske, prevozne, carinske ter vse morebitne druge stroške...).

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec št. 12 »Predračun« v pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb. Predračun bo v celoti razviden na javnem odpiranju ponudb in tako ne sme vsebovati poslovnih skrivnosti, osebnih ali tajnih podatkov.

7.2.4. Zavarovanje za resnost ponudbe

Zavarovanje za resnost ponudbe so ponudniki dolžni predložiti skupaj s ponudbo. Za zavarovanje resnosti ponudbe ponudniki lahko predložijo: prvovrstno, nepreklicno, brezpogojno in na prvi poziv plačljivo garancijo za resnost ponudbe, izdano s strani banke ali zavarovalnice.

Višina zavarovanja za resnost ponudbe znaša 4.500,00 EUR.

Zavarovanje za resnost ponudbe mora veljati do vključno 31. 3. 2025.

Naročnik bo zavarovanje za resnost ponudbe unovčil v naslednjih primerih:

- če bo ponudnik umaknil ponudbo po poteku roka za prejem ponudb ali nedopustno spremenil ponudbo v času njene veljavnosti ali

- če ponudnik na poziv naročnika ne bo podpisal pogodbe ali
- če ponudnik ne bo predložil zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu s pogoji naročila.

Če bo ponudnik v ponudbi navedel daljši rok veljavnosti ponudbe od zahtevanega, mora biti le-ta pokrit z zavarovanjem za resnost ponudbe.

Vzorec finančnega zavarovanja za resnost ponudbe

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT-ključ

Za: (vpiše se upravičenca tj. izvajalca postopka javnega naročanja)

Datum: (vpiše se datum izdaje)

VRSTA ZAVAROVANJA: (vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)

ŠTEVILKA: (vpiše se številka zavarovanja)

GARANT: (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

NAROČNIK: (vpišeta se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. kandidata oziroma ponudnika v postopku javnega naročanja)

UPRAVIČENEC: (vpiše se izvajalec postopka javnega naročanja)

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja iz njegove ponudbe, predložene v postopku javnega naročanja št. (vpiše se številka objave oziroma interne oznake postopka oddaje javnega naročila), katerega predmet je (vpiše se predmet javnega naročila).

ZNESEK V EUR: (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo)

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: (nobena/navede se listina)

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali osebno ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslova garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE: (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)

Ne glede na naslov podružnice, ki jo je vpisal garant, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

ROK VELJAVNOSTI: DD. MM. LLLL (vpiše se datum veljavnosti, ki je zahtevan v razpisni dokumentaciji za oddajo predmetnega javnega naročila ali v obvestilu o naročilu)

STRANKA, KI MORA PLAČATI STROŠKE: (vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. kandidata oziroma ponudnika v postopku javnega naročanja)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezuje, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj našteje, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo

ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Zavarovanje se lahko unovči iz naslednjih razlogov, ki morajo biti navedeni v izjavi upravičenca oziroma zahtevi za plačilo:

1. naročnik zavarovanja je umaknil ponudbo po poteku roka za prejem ponudb ali nedopustno spremenil ponudbo v času njene veljavnosti; ali
2. izbrani naročnik zavarovanja na poziv upravičenca ni podpisal pogodbe; ali
3. izbrani naročnik zavarovanja ni predložil zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu s pogoji naročila.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant
(žig in podpis)

7.2.5. Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izbrani ponudnik mora za zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti predložiti finančno zavarovanje v roku 10 delovnih dni od podpisa pogodbe. Finančno zavarovanje mora biti brezpogojno in plačljivo na prvi poziv. Izbrani ponudnik lahko predloži prvovrstno, nepreklicno, brezpogojno in na prvi poziv plačljivo garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, izdano s strani banke ali zavarovalnice.

Višina zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti znaša 10% skupne pogodbene vrednosti (z DDV). Veljavnost zavarovanja mora biti za dva (2) meseca daljša kot bo v pogodbi določen rok za izvedbo tega javnega naročila.

Uporabljena valuta finančnega zavarovanja mora biti enaka valuti javnega naročila. Finančno zavarovanje, ki ga izbrani ponudnik ne predloži po vzorcu iz razpisne dokumentacije, po vsebini ne sme bistveno odstopati od vzorca finančnega zavarovanja iz razpisne dokumentacije in ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik ali spremembe krajevnih pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in izdajateljem zavarovanja.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti v primeru, če:

- če izbrani ponudnik ne bo pričel izvajati svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če izbrani ponudnik ne bo izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če izbrani ponudnik ne bo pravočasno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če izbrani ponudnik ne bo pravilno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če bo izbrani ponudnik prenehal izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti v skladu z določili pogodbe.

Pogodba o izvedbi javnega naročila bo postala veljavna pod pogojem, da izbrani ponudnik predloži finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Če se bodo med trajanjem naročila spremenili pogodbeni roki za izvedbo javnega naročila, bo moral izvajalec temu ustrezno spremeniti tudi zavarovanje oziroma podaljšati njeno veljavnost.

Vzorec finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: (vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)

Datum: (vpiše se datum izdaje)

VRSTA ZAVAROVANJA: (vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)

ŠTEVILKA: (vpiše se številka zavarovanja)

GARANT: (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

NAROČNIK: (vpišeta se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

UPRAVIČENEC: (vpiše se naročnik javnega naročila)

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja iz pogodbe št. _____ z dne _____ (vpišeta se št. in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila), katere predmet je _____ (vpiše se predmet javnega naročila).

ZNESEK V EUR: (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo)

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: (nobena/navede se listina)

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali osebno ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov _____ (navede se SWIFT naslova garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE: (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)

Ne glede na naslov podružnice, ki jo je vpisal garant, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: DD. MM. LLLL (vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)

STRANKA, KI MORA PLAČATI STROŠKE: (vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezuje, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštet, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant
(žig in podpis)

7.3. DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE

7.3.1. Skupna ponudba

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik izpolnjevati vse pogoje, določene v točkah 5.1.1. in 5.1.6. Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo podati dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje navedenih pogojev, posamično.

Pogoje, določene v točkah 5.1.2. do 5.1.5. lahko ponudniki izpolnjujejo kumulativno. Dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje teh pogojev, poda katerikoli ponudnik v skupni ponudbi.

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti ESPD posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke.

Obrazec »Predračun« podajo vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, skupaj (en obrazec, podpisan s strani vsaj enega izmed ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi).

V primeru skupne ponudbe naj pravne osebe v obrazcu »ESPD« navedejo vse, ki bodo sodelovali v tej skupni ponudbi. Ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, lahko navedejo tudi eno izmed pravnih oseb, s katero bo naročnik komuniciral do sprejema odločitve o naročilu, v nasprotnem primeru bo naročnik vse dokumente naslavljal na vse ponudnike, ki bodo sodelovali v skupni ponudbi.

V primeru, da bo takšna skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, bo naročnik zahteval akt o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbo o sodelovanju), v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo naročila. Ne glede na to, pa ponudniki odgovarjajo naročniku solidarno.

7.3.2. Ponudba s podizvajalci

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora v ESPD navesti vse predlagane podizvajalce. Ponudnik mora v ponudbi predložiti tudi izpolnjene obrazce ESPD za vsakega podizvajalca, s katerim bo sodeloval pri naročilu.

V kolikor bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev oziroma ne bo izpolnjeval ustreznih pogojev za sodelovanje iz točke 5.1 teh navodil, bo naročnik podizvajalca zavrnil in zahteval njegovo zamenjavo.

Podizvajalec mora enako kot ponudnik izpolnjevati pogoje pod točkami 5.1.1., 5.1.2., 5.1.3/1. točka in 5.1.6. teh navodil.

Ponudnik mora za posameznega podizvajalca priložiti enaka dokazila za izpolnjevanje pogojev, določenih v prejšnjem odstavku, kot jih mora priložiti zase, razen pri pogojih, kjer so že predvidena dokazila, ki jih mora podizvajalec predložiti.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, **če podizvajalec to zahteva.**

Izbrani izvajalec bo moral med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje pogodbe, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev bo moral glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka.

Naročnik bo zavrnil vsakega naknadno nominiranega podizvajalca:

- če zanj obstajajo razlogi za izključitev, kot so navedeni v poglavju 5.1 te razpisne dokumentacije ter zahteval zamenjavo,
- če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del,
- če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev v zvezi z oddajo javnega naročila.

Le če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje tako naročnika kot tudi glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Za tiste nominirane podizvajalce, ki neposrednih plačil ne bodo zahtevali, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela. Če izvajalec ne ravna skladno s tem določilom, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

7.3.3. Vir sredstev in plačila

Sredstva za izvedbo javnega naročila so in bodo zagotovljena v proračunu Občine Moravče.

Naročnik bo pogodbene obveznosti plačeval fazno, in sicer po dejansko izvedenih delih (podfazah) posamezne faze del, kot so določene v Projektni nalogi, po potrditvi s strani naročnika in na podlagi pravilno izstavljenih e-računov s priloženimi obračunskimi situacijami za izvedena dela, praviloma po sledečem ključu:

1. faza: 20% pogodbene vrednosti po zaključeni 1. fazi pogodbenih del,
2. faza: 20% pogodbene vrednosti po zaključeni 2. fazi pogodbenih del,
3. faza: 20% pogodbene vrednosti po zaključeni 3. fazi pogodbenih del,
4. faza: 20% pogodbene vrednosti po zaključeni 4. fazi pogodbenih del,
5. faza: 10% pogodbene vrednosti po zaključeni 5. fazi pogodbenih del,
6. faza: 10 % pogodbene vrednosti po zaključeni 6. fazi pogodbenih del.

7.3.4. Jezik ponudbe

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti v slovenskem jeziku.

7.3.5. Priprava in oddaja ponudbe v sistemu e-JN

Ponudnik ponudbeno dokumentacijo odda na način, da po registraciji oziroma prijavi v sistem e-JN na naslovu: <https://ejn.gov.si> pri predmetnem javnem naročilu izbere opcijo »Sodeluj na javnem naročilu«, s čimer se odpre stran za pripravo ponudbe. Po vnosu podatkov in dokumentov, podatke in dokumentacijo shrani v sistemu in jo odda tako, da se s klikom na gumb »Oddaj« odpre okno, v katerem gospodarski subjekt, ki oddaja ponudbo, s potrditvijo seznanitve s splošnimi pogoji le-te sprejme in s klikom na gumb »Oddaj« ponudbo odda.

Podrobna navodila v zvezi z načinom priprave in oddaje ponudbe so navedena v Navodilih za uporabo e-JN, ki so del te razpisne dokumentacije in objavljena na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

7.3.6. Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati najmanj 3 mesece od datuma za prejem ponudb.

V izjemnih okoliščinah bo naročnik lahko zahteval, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Ponudnik lahko zavrne zahtevo, ne da bi s tem zapadlo zavarovanje za resnost ponudbe.

7.3.7. Stroški ponudbe

Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, nosi ponudnik.

7.3.8. Protikorupcijsko določilo

V postopku oddaje javnega naročila naročnik in ponudniki ne smejo pričenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe, ali ki bi povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati oziroma ne bi bila izpolnjena.

Vsakršno lobiranje v postopkih oddaje javnih naročil je prepovedano.

8. OMEJITVE POSLOVANJA

Skladno s 35. členom Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije organ ali organizacija javnega sektorja, ki je zavezan postopek javnega naročanja voditi skladno s predpisi, ki urejajo javno naročanje, ali izvaja postopek podeljevanja koncesij ali drugih oblik javno-zasebnega partnerstva, ne sme naročati blaga, storitev ali gradenj, sklepati javno-zasebnih partnerstev ali podeliti posebnih ali izključnih pravic subjektom, v katerih je funkcionar, ki pri tem organu ali organizaciji opravlja funkcijo, ali njegov družinski član udeležen kot poslovodja, član poslovodstva ali zakoniti zastopnik ali je neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu. Ta prepoved velja tudi za poslovanje organa ali organizacije javnega sektorja s funkcionarjem ali njegovim družinskim članom kot fizično osebo.

Prepoved poslovanja velja tudi za ožje dele občine (vaške, krajevne ali četrtne skupnosti), ki imajo lastno pravno subjektiviteto, če je občinski funkcionar član sveta ožjega dela občine ali če se posamezen posel lahko sklene le z njegovim soglasjem.

Pogodba ali druge oblike pridobivanja sredstev, ki so v nasprotju z določbami 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije, so nične.

Skladno s 36. členom Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije v roku dveh let po prenehanju funkcije funkcionar v razmerju do organa, pri katerem je opravljal svojo funkcijo, ne sme nastopiti kot predstavnik poslovnega subjekta, ki s tem organom ima ali vzpostavlja poslovne stike. Organ, v katerem je funkcionar opravljal funkcijo, v roku enega leta po prenehanju funkcije ne sme poslovati s subjektom, v katerem je bivši funkcionar neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 5% udeležen pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju oziroma kapitalu.

Ponudnik / soponudnik / podizvajalec mora izpolniti, žigosati in podpisati Obrazec št. 5 - Izjava o omejitvah poslovanja.

9. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

10. ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

11. POGODBA

Pogodbo bo podpisala Občina Moravče, Vegova ulica 9, 1251 Moravče, ki jo zastopa župan dr. Milan Balažic.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije je dolžan izbrani ponudnik na poziv naročnika, pred podpisom pogodbe, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu kandidata, vključno z udeležbo tihih družbenikov v ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s kandidatom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

Izbrani ponudnik mora podpisati in vrniti naročniku pogodbo v roku petih (5) delovnih dni po prejemu s strani naročnika podpisane pogodbe.

Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

S podpisom ESPD ponudnik potrdi, da sprejema vsebino vzorca pogodbe (obrazec št. 12).

12. PRAVNO VARSTVO

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo se lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika, pri čemer se lahko zahtevek za revizijo nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je rok za prejem ponudb krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Takso v višini 4.000 eurov mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X; IBAN: SI56011001000358802, sklic na številko: model 11 16110-7111290-xxxxxx25, pri čemer x pomeni številko objave JN na portalu javnih naročil.

Zahtevek za revizijo se vloži preko portala eRevizija.



OBČINA MORAVČE
dr. Milan Balažic
ŽUPAN

III. TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

PROJEKTNA NALOGA

1. OPIS IN OCENA STANJA

1.1 Osnovni podatki o občini

Osnovni podatki o prostorskem obsegu občine Moravče so:

Površina občine Moravče	61 km ²
Število prebivalcev (2024H2) vir: stat.si	5.661
Število naselij v občini	49
Število listov kart merila 1:5000	18

1.2 Opis občine

Občina Moravče je del osrednjeslovenske statistične regije. Meri 61 km². Po površini se med slovenskimi občinami uvršča na 112. mesto.

Sredi leta 2022 je imela občina približno 5.540 prebivalcev (približno 2.760 moških in 2.780 žensk). Po številu prebivalcev se je med slovenskimi občinami uvrstila na 97. mesto. Na kvadratnem kilometru površine občine je živel povprečno 90 prebivalcev; torej je bila gostota naseljenosti tu manjša kot v celotni državi (104 prebivalci na km²).

Pokrajinski videz Moravske doline je kmetijski, čeprav je največ aktivnih prebivalcev zaposlenih v industrijskih in drugih dejavnostih izven občine. Največji kraj, Moravče, ima 800 prebivalcev. V občini Moravče leži grad Tuštanj, kjer poleti potekajo kulturne prireditve, obenem so kraji iz okolice trga izhodišče za vzpon na Limbarsko goro s cerkvijo sv. Valentina.

Imena in območja ožjih delov občine so:

- Krajevna skupnost Dešen za naselje: Dešen.
- Krajevna skupnost Moravče za naselja: Češnjice pri Moravčah, Dole pri Krašcah, Drtija, Dvorje, Gabrje pod Limbarsko goro, Gorica, Hrastnik, Imenje, Krašce, Limbarska gora, Moravče, Mošenik, Negastrn, Ples (brez hišnih števil 8. in 9.), Podstran, Pogled, Prikrnica, Rudnik pri Moravčah, Selce pri Moravčah, Serjuče, Soteska pri Moravčah, Spodnja Dobrava, Straža pri Moravčah, Sveti Andrej, Vinje pri Moravčah, Zalog pri Moravčah in Zgornja Dobrava.
- Krajevna skupnost Peče za naselja: Gora pri Pečah, Križate, Peče, del naselja Ples (hišni številki 8 in 9), Podgorica pri Pečah, Pretrž in Zgornje Koseze.
- Krajevna skupnost Velika vas za naselja: Hrib nad Ribčami, Katarija, Spodnji Prekar, Velika vas, Zalog pri Kresnicah in Zgornji Prekar.
- Krajevna skupnost Vrhpolje za naselja: Dole pod Sveto Trojico, Goričica pri Moravčah, Selo pri Moravčah, Spodnja Javoršica, Spodnji Tuštanj, Stegne, Vrhpolje pri Moravčah, Zgornja Javoršica in Zgornji Tuštanj.

Povzeto po:

1.3 Demografija

Ocenjena ciljna projekcija števila prebivalstva do leta 2021, ki je zapisana tudi kot eden izmed strateških ciljev občine, je že dosežena oziroma presežena (za cca 130 prebivalcev oziroma za 2,5%).

Vsi opazovani demografski kazalniki so sorazmerno dobri, boljši od slovenskega povprečja.

Med območji znotraj občine ni zaznati bistvenih razlik.

Naselja z največjim porastom števila prebivalcev so Vrhpolje pri Moravčah, Moravče, Drtija, Zgornja Javoršica in Gora pri Pečah. Glede deleža povečanja števila prebivalcev nekoliko odstopa zahodni del občine (gravitacijsko območje naselja Vrhpolje pri Moravčah), k temu največ prispeva povečanje števila prebivalcev v naseljih Vrhpolje pri Moravčah in Zgornja Javoršica.

Najboljša starostna struktura se pojavlja v vzhodnem delu občine (gravitacijsko območje naselja Peče), indeks staranja je v letu 2019 znašal 58,5, v zadnjih desetih letih se zmanjšal za 4. V zahodnem in osrednjem delu občine se je indeks staranja v zadnjih 10-ih letih sicer povečal, vendar je še vedno dober.

Število žensk v rodni dobi se je od leta 2009 do 2019 najbolj povečalo v zahodnem delu občine (gravitacijsko območje naselja Vrhpolje pri Moravčah), enako velja tudi za delež spremembe števila žensk v rodni dobi, ki na tem območju znaša 20,3 %. Število žensk v rodni dobi se je sicer povečalo tudi v osrednjem (gravitacijsko območje naselja Moravče) oziroma vzhodnem delu (gravitacijsko območje naselja Peče) občine, vendar je delež spremembe v obeh območjih precej nižji (2,4 oziroma 4,7 %).

1.4 Gospodarstvo

Število delovnih mest v občini je majhno (908), kar ni dobro. Še bolj problematično pa je razmerje med številom delovnih mest in številom delovno aktivnih prebivalcev, ki je v občini Moravče med primerljivimi občinami najmanjše (0,38). Indeks zaposlitvenih možnosti je torej bistveno pod ciljno vrednostjo saj znaša 38, ciljna vrednost pa je vsaj 50.

Največ delovnih mest v občini se pojavlja v sekundarnem sektorju (48 %), največ v rudarstvu. Delovna mesta v terciarnem sektorju predstavljajo 20 %, v kvartarnem pa 21 % vseh delovnih mest. Število delovnih mest v sekundarnem sektorju je v zadnjih desetih letih precej naraslo (za 222 oziroma 80 %), najbolj v rudarstvu (cilj: »vsaj ohranjanje«). Število delovnih mest v terciarnem sektorju je poraslo za 15 %, v kvartarnem pa za 30 % (cilj: »postopno povečanje«).

Struktura delovnih mest kljub izrazitemu povečanju delovnih mest v terciarnem in kvartarnem sektorju še vedno ni dobra. Občina ima bistveno več delovnih mest v primernem in sekundarnem sektorju (oziroma bistveno manj delovnih mest v terciarnem in kvartarnem sektorju) od primerljivih občin.

Posledica majhnega števila delovnih mest v občini so seveda visoke delovne migracije. Od 2.379 delovno aktivnih prebivalcev, je v občini Moravče zaposlenih le 471 (19,8 %). Ostali se vozijo na delo v druge občine, večina v Ljubljano (38,3 %) in Domžale (19,3 %).

Delovno aktivno prebivalstvo v občini zaseda 51,9 % delovnih mest v občini, kar je visok delež. Če bi lahko zadržali ta pozitiven kazalnik, bi torej morebitna nova delovna mesta lahko polovično zasedali prebivalci občine, kar bi lahko zmanjšalo negativen trend delovnih migracij. Izmed 48,1 % delovnih

mest, ki jih zaseda delovno aktivno prebivalstvo iz drugih občin, jih največ zasedajo delavci iz občin Domžale (11,3%), Ljubljana (6,6 %) ter Zagorje ob Savi (6,2 %).

V občini so v prostorskem planu določene zadostne površine za izgradnjo kapacitet za zmanjševanje primanjkljaja delovnih mest (dve novi načrtovani gospodarski coni), vendar pa ne tečejo aktivnosti glede vzpostavitve teh gospodarskih con. Za obe območji je potrebno izdelati in sprejeti podrobni prostorski načrt (OPPN), pridobiti zemljišča, pridobiti potencialne investitorje, zgraditi komunalno opremo ter izvesti vse ostale potrebne aktivnosti za realizacijo teh planiranih gospodarskih con.

Na področju turizma občina Moravče zelo očitno, kljub želji in strateškim usmeritvam OPN, nima prave vsebine in ponudbe, tako da turizem ta trenutek sploh ne predstavlja resne gospodarske panoge v občini.

1.5 Centralne dejavnosti

Omrežje centralnih naselij je v veljavnem OPN pravilno opredeljeno. Tri ključna naselja imajo vlogo centralnih naselij, pri čemer je treba poudariti slabšo opremljenost s centralnimi funkcijami na vzhodnem delu občine s centralnim naseljem Peče.

Centralne funkcije pa še niso na ustrezni ravni. Potrebno bo izboljšanje ponudbe družbenih in oskrbnih funkcij, kakor tudi izboljšanje športne rekreacijske in zelene infrastrukture.

1.6 Poselitev

Prostorski razvoj v občini se v skladu s strateškim ciljem občine usmerja v naselja. V naseljih živi večina prebivalcev občine, prav tako je v naseljih opredeljena večina stavbnih zemljišč. Prostorske rezerve nepozidanih stavbnih zemljišč v naseljih v povprečju znašajo 38,7 %, pri čemer najmanjši delež znaša 8,6 %, največji pa 60,4 %.

Največ prebivalcev živi v naseljih Moravče, Vrhopolje pri Moravčah, Češnjice pri Moravčah ter Peče. Moravče, Vrhopolje pri Moravčah in Peče so opredeljena kot naselja s funkcijo v omrežju naselij. V teh naseljih je opredeljenih tudi največ stavbnih zemljišč. Prostorske rezerve v teh naseljih znašajo v naselju Moravče 43 %, v naseljih Vrhopolje pri Moravčah in Peče pa po 34 %. V naselju Moravče je za 70 % nepozidanih stavbnih zemljišč predvidena izdelava OPPN.

Na območjih razpršene poselitve so v skladu s strateškim ciljem občine zagotovljene zadostne površine za stanovanjsko gradnjo. V povprečju znašajo 42,7 %, pri čemer najmanjši delež po posameznih območjih naselij iz RPE znaša 7,9 %, največji pa 61,9%.

1.7 Kulturna krajina

Spremembe dejanske rabe na območjih kmetijskih in gozdnih zemljišč v letih med 2009 do 2019 niso velike, zaradi teh sprememb se krajinska slika na območju občine ni bistveno spremenila.

Na spremembe krajinske slike pa bistveno vpliva izkoriščanje mineralnih surovin. Obseg odprtih kopov na območju se je precej povečal, sprotne sanacije pa se ne izvaja povsod. Sanacija nelegalnih kopov ni bila izvedena.

Na območju dediščinskih kulturnih krajin Vinje pri Moravčah in Zgornja Javoršica, kjer je ohranjanje krajinske slike še posebej pomembno, je zaznati zmanjšanje obdelanih kmetijskih zemljišč ter povečanje zaraščajočih se površin, kar ni v skladu s strateškim ciljem občine, ki je »preprečevati zaraščanje in izboljšati obdelanost ter trajnostno rabo podeželskega prostora«.

Za področje varstva kulturne krajine lahko ugotovimo skladnost z zastavljenimi cilji, razen s cilji v zvezi s sanacijo opuščenih kopov. Vendar pa je treba pozorno spremljati predvsem trende zaraščanja kmetijskih površin, ki lahko negativno vplivajo na podobo kulturne krajine, ki je izjemno pomembna za kvalitetno krajinsko sliko občine, ki predstavlja pomemben turističen potencial občine.

1.8 Ohranjanje narave

Območja ohranjanja narave oziroma njihove kakovosti so pri načrtovanju prostorskega razvoja ustrezno upoštevana. Na teh območjih se bistvene spremembe ne dogajajo, **razen na območjih izkoriščanja mineralnih surovin. Območja izkoriščanja so se v zadnjih desetih letih znotraj območja Natura 2000 Kandrške – Drtija oziroma ekološko pomembnega območja Kandrške ter naravne vrednote Za Britofom – nahajališče fosilov povečala za cca 10 ha.**

Vključevanja območij ohranjanja narave v ponudbo športne, rekreacijske in turistične infrastrukture je z vidika vrednotenja izvajanja prostorskih aktov mogoče preverjati le skozi načrtovane in izvedene prostorske ureditve na območjih, ki so predvidena za ta namen.

Znotraj območij ohranjanja narave so stavbna zemljišča za razvoj športa in rekreacije ter turizem načrtovana na območju ekološko pomembnega območja Rača od Krašč do Zaloga in je še neizvedeno. Za območje je potrebno izdelati OPPN.

1.9 Varstvo kulturne dediščine

Območja kulturne dediščine so pri načrtovanju prostorskega razvoja ustrezno upoštevana. Na teh območjih se bistvene spremembe ne dogajajo, večinoma gre za popravke v določitvi pozidanih zemljišč prometnicam in obstoječi pozidavi. V manjši meri pa tudi za dejanske širitve pozidanih in sorodnih zemljišč, predvsem v Moravčah in na nekaterih območjih pridobivanja mineralnih surovin.

Na vplivnih območjih kulturne dediščine naj bi se v skladu s strateškimi cilji občine vse prostorske ureditve načrtovale s podrobnimi prostorskimi načrti (OPPN). Trenutno so v občini sprejeti le štirje OPPN. Z OPPN oziroma na podlagi posebnih prostorskih izvedbenih pogojev (PIIP), s katerimi so določeni pogoji oziroma usmeritve za varstvo kulturne dediščine, se ureja 73 % vseh nepozidanih zemljišč v območjih kulturne dediščine. Na podlagi splošnih prostorskih izvedbenih pogojev (PIP), ki vključujejo tudi splošne pogoje za varstvo kulturne dediščine se ureja le 27 % nepozidanih stavbnih zemljišč. Na območjih kulturne dediščine ni sprejetega še nobenega OPPN.

Vključevanja območij kulturne dediščine v ponudbo športne, rekreacijske in turistične infrastrukture je z vidika vrednotenja izvajanja prostorskih aktov mogoče preverjati le skozi načrtovane in izvedene prostorske ureditve na območjih, ki so predvidena za ta namen. **Na območju občine ni načrtovanih območij za turizem oziroma šport in rekreacijo, ki bi vključevala kulturno dediščino, kar je gotovo zaskrbljujoče in predstavlja odraz stanja na področju prostorskega načrtovanja navedenih vsebin.**

1.10 Varstvo kmetijskih zemljišč in gozdov

Spremembe dejanske rabe na območjih varstva kmetijskih zemljišč v občini niso bistvene in ne vplivajo na spreminjanje raznolikosti kulturne krajine ter krajinske slike.

Obdelanost kmetijskih zemljišč se ne spreminja bistveno.

Za varstvo gozdov občina nima zapisanih specifičnih ciljev. Njihovo varstvo se zagotavlja z določili izvedbenega dela OPN.

1.11 Pridobivanje mineralnih surovin

V občini Moravče se nahajajo obsežna območja pridobivalnih prostorov, ki obsegajo kar 321 ha, kar predstavlja kar 5,2 % celotne površine občine Moravče, kar primerjalno predstavlja največji delež območij pridobivanja mineralnih surovin v celotni državi. Zaradi različnih vplivov dejavnosti je zato nujno posege v prostor, ki so posledica pridobivanja mineralnih surovin, skrbno načrtovati.

Pridobivanje mineralnih surovin je v občini Moravče tudi glavna gospodarska dejavnost, ki bistveno vpliva na prostorsko in gospodarsko sliko občine. Podjetje Termit, d.d., je v občini daleč največje podjetje tako po številu zaposlenih kot tudi po prihodkih, zato je kot gospodarski subjekt za občino zelo pomemben.

Okvirno 70 % vseh načrtovanih površin za pridobivanje mineralnih surovin je še neizkoriščenih. Slabo načrtovano in nenadzorovano izkoriščanje bi lahko pomembno vplivalo na krajinsko sliko in zdravje ljudi. Velika večina (skoraj 60 %) prebivalcev občine živi v območjih, ki so od načrtovanih območij mineralnih surovin oddaljeni manj kot 500 m. Najbolj problematična so načrtovana območja, ki obkrožajo območja naselij Moravče, Zalog pri Moravčah, Rudnik pri Moravčah, Straža pri Moravčah, Drtija in Češnjice pri Moravčah.

1.12 Varstvo pred poplavami

Na območju občine se pojavlja 46,9 ha poplavnih območij. Večinoma se pojavljajo na kmetijskih in gozdnih zemljiščih. Na poplavnih območjih ni pozidanih zemljišč, ni prebivalcev in ni stavb.

1.13 Obvezna občinska gospodarska javna infrastruktura

Občinske javne ceste

Kazalnik dolžine javnih cest na prebivalca kaže visoke vrednosti pri občinah z veliko površino (in s tem veliko dolžino javnih cest) ter manjšim številom prebivalstva, torej z manjšo gostoto prebivalstva.

Glede gradnje in vzdrževanja cest podrobne prostorske analize in prostorski plan ter program del ni narejen. Gradnje novih cest, rekonstrukcije in vzdrževanja občina planira skozi načrt razvojnih programov in letne proračune na podlagi izkazanih potreb posameznih krajevnih skupnosti in lastne ocene. Podrobni plani opremljanja niso bili nikoli predmet prostorskega plan, razen če je šlo za planiranje trase in namenske rabe pomembne prometnice, kar pa se je zgodilo le v primeru obvoznice Moravče.

Posamična prometna infrastruktura se načrtuje tudi v občinskih podrobnih prostorskih načrtih (OPPN). Ker pa Občina Moravče izdela zelo malo OPPN je tudi načrtovanje prometne infrastrukture preko tega mehanizma zelo omejeno.

Občinske javne ceste predstavljajo najpomembnejšo in najbolj obsežno občinsko infrastrukturo. Poleg tega pa trase cest mnogokrat predstavljajo tudi koridorje za ostalo infrastrukturo (kanalizacijo, vodovod, elektriko, drugo), zato je planiranje poteka in tras cest izjemnega pomena. Pristop »ad hoc« rešitev zato zagotovo ni dober!

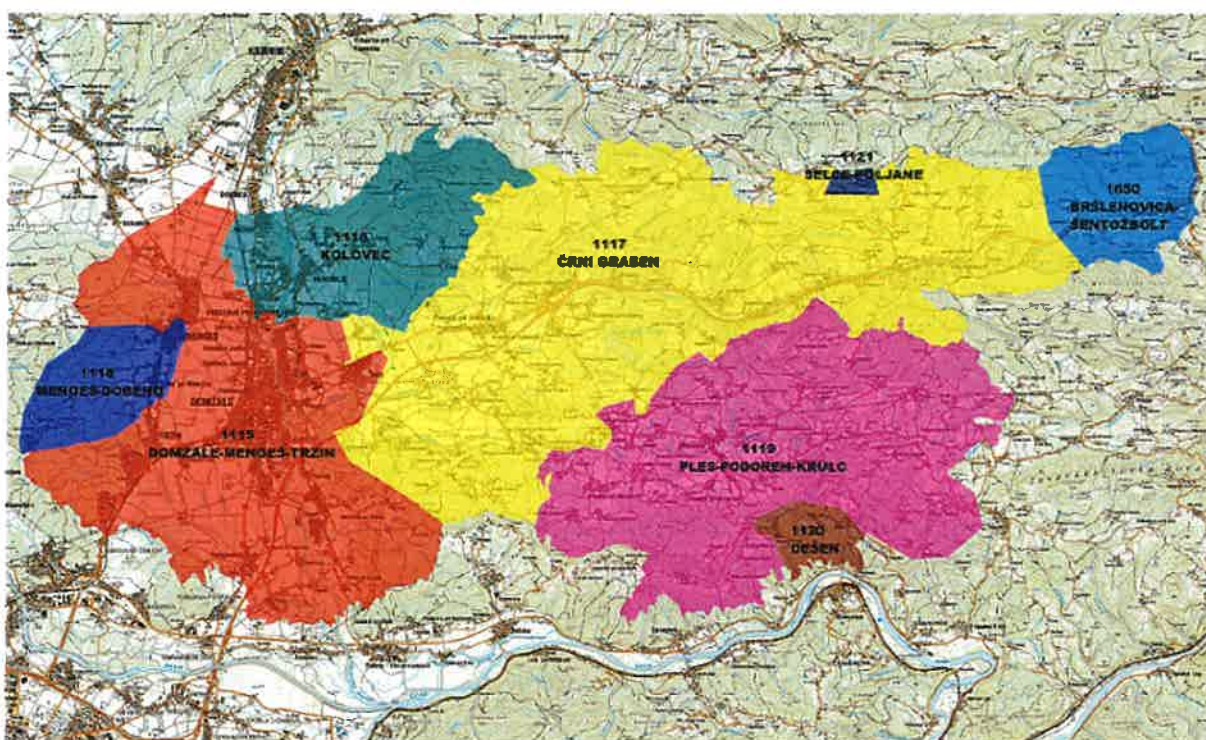
Posebej se problematika gradnje javnih cest kaže pri opremljanju nepozidanih stavbnih zemljišč, ki teče neplanirano, praviloma po individualnih potrebah in na iniciativo posamičnih investitorjev. Ker pa investitorji praviloma zasledujejo le svoj investicijski interes, so takšne investicije lahko prostorsko, ekonomsko in okoljsko neracionalne.

Vodooskrbni sistem

Stanje in obseg vodooskrbnih sistemov je povzet iz spletne strani JKP Prodnik (<https://www.prodnik.si/oskrba-s-pitno-vodo>).

Javno komunalno podjetje Prodnik upravlja naslednje vodooskrbne sisteme:

- vodooskrbni sistem Domžale - Mengeš - Trzin,
- vodooskrbni sistem Kolovec,
- vodooskrbni sistem Črni graben,
- vodooskrbni sistem Mengeš - Dobeno,
- vodooskrbni sistem Ples – Podoreh – Krulc,
- vodooskrbni sistem Dešen,
- vodooskrbni sistem Selce – Poljane,
- vodooskrbni sistem Bršlenovica – Šentožbolt.



Ključni problem še vedno predstavlja dotrajanost vodovodnega omrežja, kar pa ni mogoče reševati s prostorskim načrtovanjem.

Skupaj z načrtovanjem omrežja občinskih javnih cest in kanalizacijskim omrežjem za odvajanje in čiščenje odpadnih voda pa bo treba načrtovati tudi vodovodno omrežje za opremljanje obsežnih območij nepozidanih stavbnih zemljišč.

Sistem odvajanja in čiščenja komunalnih in padavinskih odpadnih vod

Program odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode za občine Domžale, Lukovica, Mengeš, Moravče in Trzin za obdobje 2017-2020 je temeljni razvojni dokument občine na področju odvajanja in čiščenja odpadnih voda. Dokument je pripravilo skrbi Javno komunalno podjetje Prodnik (JKP Prodnik), ki je tudi upravljavec kanalizacijskega omrežja občine Moravče, v letu 2016 in predvideva tudi opremljanje z javnim kanalizacijskim omrežjem do leta 2023.

Na kanalizacijskem omrežju občine Moravče je 40 črpališč in 22 razbremenilnih objektov. Na območjih, kjer javna kanalizacija ni zgrajena, JKP Prodnik izvaja redno praznjenje greznic in malih komunalnih čistilnih naprav ter odvoz blata na Centralno čistilno napravo Domžale-Kamnik in Centralno čistilno napravo Lukovica.

2. ZAKONSKA IZHODIŠČA IN POSTOPEK PRIPRAVE SD OPN 1

2.1 Veljavni občinski prostorski načrt občine Moravče

Občina Moravče je že v decembru leta 2015 sprejela občinski prostorski načrt - Odlok o občinskem prostorskem načrtu Občine Moravče (Uradni Vestnik Občine Moravče št. 7/15 z dne 26. 11. 2015, v nadaljnjem besedilu: OPN Moravče).

Občina še ni sprejela nobene spremembe navedenega odloka.

2.2 Sklep o pripravi SD OPN 1

Sklep o pripravi OPN Moravče je Občina Moravče sprejela v maju 2018 (Uradni vestnik Občine Moravče št. 6/18; v nadaljnjem besedilu: Sklep). Postopek SD OPN 1 se skladno s Sklepom vodi na podlagi Zakona o prostorskem načrtovanju (v nadaljevanju: ZPNačrt).

2.3 Vodenje postopka SD OPN 1 glede na spremembe prostorske zakonodaje

Občina Moravče je s sprejemom Sklepa formalno že začela postopek priprave sprememb in dopolnitev OPN (v nadaljevanju: SD OPN 1). Občina ocenjuje, da se je v času veljavnosti OPN se je pri njegovi uporabi izkazala potreba po spremembi in dopolnitvi nekaterih določil besedilnega in grafičnega dela OPN. Za spremembe in dopolitve OPN so bile podane tudi pobude s strani fizičnih in pravnih oseb.

V postopku SD OPN 1 bo treba OPN dopolniti z razvojnimi težnjami, ki so se že izkazale v postopku priprave osnovnega OPN, predvsem pa v zadnjih letih.

Poleg tega je pri pripravi osnovnega OPN prišlo do nekaterih vsebinskih strokovnih vprašanj, ki jih zaradi postopkovnih razlogov ni bilo mogoče rešiti v okviru priprave osnovnega OPN. Sprejeti OPN tudi ne ustreza v celoti razvojnim težnjam prostorskega razvoja občine, zato se je odločila za spremembo prostorskega akta.

V času od sprejema OPN se je tudi spremenila temeljna prostorska in gradbena zakonodaja:

- Zakon o urejanju prostora – ZUreP-2 (Uradni list RS, št. 61/17, 199/21 – ZUreP-3 in 20/22 – odl. US; v nadaljevanju: ZUreP-2);
- Zakon o urejanju prostora – ZUreP-3 (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-10, 78/23 – ZUNPEOVE, 95/23 – ZIUOPZP, 23/24 in 109/24; v nadaljevanju: ZUreP-3);
- Gradbeni zakon – GZ-1 (Uradni list RS, št. 199/21, 105/22 – ZZNŠPP, 133/23 in 85/24 – ZAID-A; ; v nadaljevanju: GZ-1).

ZUreP-2 sicer v prehodnih določbah (273. člen) določa, da se postopki priprave občinskega prostorskega načrta, začeti pred začetkom uporabe tega zakona v skladu z ZPNačrt, se končajo po dosedanjih predpisih, pri čemer:

- se strateški del takega občinskega prostorskega načrta šteje za občinski prostorski plan po ZUreP-2,

- se izvedbeni del takega občinskega prostorskega načrta šteje za OPN po ZUreP-2.

ZUreP-3 v 298. členu določa, da se postopki priprave prostorskih aktov, začeti na podlagi ZPNačrt, katerih priprava se je v skladu s prvim, drugim, tretjim in četrtem odstavkom 273. člena ZUreP-2 nadaljevala po dosedanjih predpisih, končajo po ZPNačrt.

2.4 Upoštevanje načel prostorskega razvoja

ZUreP-3 v 2. členu določa, da je treba odločitve glede prostorskega razvoja na vseh ravneh oblikovati glede na cilje urejanja prostora, izhajajoč iz spremljanja in analize podatkov iz prikaza stanja prostora ter ob poznavanju sedanjih in strokovno utemeljeni oceni prihodnjih varstvenih in razvojnih potreb v prostoru.

ZUreP-3 v 2. poglavju I. dela zakona opredeljuje temeljna načela urejanja prostora, ki so:

- načelo trajnostnega prostorskega razvoja (6. člen),
- načelo identitete prostora (7. člen),
- načelo usmerjanja poselitve (8. člen),
- načelo usklajevanja interesov (9. člen),
- načelo strokovnosti (10. člen),
- načelo sodelovanja javnosti (11. člen),
- načelo ekonomičnosti postopka (12. člen).

Kot temeljno načelo trajnostnega prostorskega razvoja ZUreP-3 v 6. členu določa, da se z urejanjem prostora spodbuja trajnostni prostorski razvoj, ki ob upoštevanju ciljev urejanja prostora in na podlagi spremljanja stanja v prostoru omogoča zadovoljevanje potreb sedanje generacije hkrati pa ne ogroža zadovoljevanja potreb prihodnjih generacij.

Kot temeljno načelo strokovnosti ZUreP-3 v 10. členu določa, da morajo odločitve glede urejanja prostora temeljiti na strokovnih standardih, dognanjih in analizah o lastnostih in zmogljivostih prostora. Pri njihovi izdelavi je treba zagotoviti interdisciplinarnost strokovnjakov za področja, ki so predmet obravnave.

Kljub dejstvu, da se postopek priprave SD OPN 1 vodi skladno z ZPNačrt se v pripravi SD OPN 1 smiselno upoštevajo temeljna načela urejanja prostora.

Ne glede na vodenje postopka mora biti vsebina SD OPN 1 izdelana skladno z veljavnimi predpisi ter drugimi sprejetimi strategijami in strateškimi akti države in občine Moravče, ob upoštevanju novih uradnih podatkov in evidenc ter predpisov, veljavnih ali uveljavljenih v času priprave SD OPN 1, ki lahko vplivajo na vsebino SD OPN 1.

2.5 Strokovne podlage za prostorsko planiranje in prostorsko načrtovanje

ZUreP-3 na več mestih določa, da morajo nabor in vsebinske rešitve prostorskih izvedbenih pogojev temeljiti na strokovnih podlagah in biti pripravljeni tako, da glede podrobnosti prostorske izvedbene regulacije zadostijo javnemu interesu glede na vrsto prostorskega izvedbenega akta.

ZUreP-3 tudi določa, da med obvezno spremljajoče gradivo prostorskega akta sodijo:

- poročilo o sodelovanju z javnostjo.
- podatki iz prikaza stanja prostora in drugi podatki, na katerih temeljijo rešitve akta;
- strokovne podlage, na katerih temeljijo rešitve akta;
- mnenja nosilcev urejanja prostora;

- mnenji o obveznosti izvedbe celovite presoje vplivov na okolje oziroma presoje sprejemljivosti na varovana območja;
- mnenje o ustreznosti vplivov prostorskega izvedbenega akta na okolje;
- elaborat ekonomike;
- okoljsko poročilo oziroma poročilo o vplivih na okolje v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo okolja;
- obrazložitev in utemeljitev prostorskega akta;
- povzetek za javnost.

Za pripravo prostorskih aktov in druge naloge urejanja prostora se predhodno izdelajo ustrezne strokovne podlage.

S strokovnimi podlagami se:

- ugotovijo in analizirajo podatki iz prejšnjega odstavka, problemi, razvojne potrebe in možnosti, stanje glede fizičnih lastnosti, prepoznavnih značilnosti in pravnega stanja prostora, in ranljivost prostora; ugotovijo se tveganja ter pričakovani vplivi na posamezne sestavine prostora in okolja, pričakovani učinki na gospodarski razvoj in družbeno-socialno okolje ter analizirajo prostorske, tehnične in tehnološke možnosti načrtovanih prostorskih ureditev;
- pripravijo strokovne rešitve načrtovanih prostorskih ureditev;
- opravita vrednotenje in primerjava ali utemeljitev rešitev.

Kadar so območja s skupnimi razvojnimi in varstvenimi interesi v več občinah, se zanje pripravijo skupne strokovne podlage.

Za pripravo prostorskih aktov se lahko uporabijo tudi že izdelane strokovne podlage, če se dejansko stanje ni bistveno spremenilo. Kot strokovne podlage štejejo tudi razvojni dokumenti po posameznih področjih oziroma dejavnostih, na primer trajnostna mobilnost, raba energije in energetska učinkovitost, prilagajanje na podnebne spremembe in drugi razvojni dokumenti, ki obravnavajo prostorski razvoj oziroma vplivajo nanj.

Za presojo kakovosti strokovnih rešitev in strokovnih podlag se lahko pripravijo strokovne ocene (recenzije), s katerimi se preverja ustreznost uporabljenega gradiva, uporabljenih metod, teoretičnih izhodišč, načrtovalskih konceptov in predlaganih strokovnih rešitev.

Strokovne podlage se pripravijo v obsegu, vsebini in obliki, ki ustreza zahtevnosti obravnavane problematike, omogoča usklajevanje razvojnih in varstvenih interesov in zagotavlja transparentne strokovne rešitve. Obseg, vsebina in roki za izdelavo strokovnih podlag se določijo v začetnem delu postopka priprave prostorskih aktov, pri čemer se o tem izrečejo tudi nosilci urejanja prostora, ki sodelujejo pri pripravi posameznega dela strokovnih podlag.

Glede na dejstvo, da Občina Moravče vodi predmetni postopek SD OPN 1 po ZPNačrt ob smiselnem upoštevanju ZUreP-3 in ostalih spremljajočih predpisov, se je Občina Moravče odločila, da bo izdelala tiste strokovne podlage, ki so za predmetni postopek SD OPN 1 nujno potrebne in so natančneje opredeljene v poglavju 7. STROKOVNE PODLAGE ZA IZDELAVO SD OPN 1 in 8. PROJEKTNE NALOGE ZA PRIPRAVO STROKOVNIH PODLAG te projektne naloge.

3. OBMOČJE UREJANJA

Območje urejanja obsega celotno območje občine Moravče.

4. OPIS PROJEKTA

4.1 Predmet projekta

Predmet naloge so celovite spremembe OPN Moravče na celotnem območju občine Moravče.

OPN se spreminja in dopolnjuje v tekstualnem in kartografskem delu akta ter v njegovih prilogah. SD OPN 1 se izvedejo v strateškem in izvedbenem delu akta, v obsegu kot se bo izkazalo za potrebno po izdelavi oz. dopolnitvi študij in strokovnih podlag, analiz, preučitvi pobud, splošnih in posebnih smernic oziroma mnenj nosilcev urejanja prostora (v nadaljevanju: NUP), ter ob smiselnem upoštevanju sedaj veljavnega ZureP-3 in drugih predpisov. Dokumentacija se izdelava tudi ob upoštevanju novih uradnih podatkov in evidenc ter uradnih aktov in predpisov, ki vplivajo na spremembo vsebin OPN ter morebitnih drugih relevantnih podatkov, ki v projektni nalogi niso eksplicitno navedeni.

Predmet javnega naročila je:

- Izdelava vsebin grafičnega in tekstualnega dela ter prilog SD OPN 1 – podrobneje opredeljeni v tej projektni nalogi v poglavju 5. VSEBINA DEL;
- Izdelava okoljskega poročila in sodelovanje v postopku CPVO - podrobneje opredeljenem v poglavju 6. CELOVITA PRESOJA VPLIVOV NA OKOLJE;
- Izdelava oziroma spremembe in dopolnitve obveznih in drugih strokovnih podlag ter drugega gradiva, ki ga v vsebinah in oblikah predpisuje veljavna zakonodaja in ki so podrobneje opredeljeni v tej projektni nalogi v poglavju 7. STROKOVNE PODLAGE ZA IZDELAVO SD OPN 1 in v poglavju 8. PROJEKTNE NALOGE ZA PRIPRAVO STROKOVNIH PODLAG ZA SD OPN 1;
- Sodelovanje v uradnih postopkih priprave prostorskega akta in drugih procesih vključevanja zainteresirane javnosti ter drugih deležnikov, skladno s predpisi in z uveljavljeno strokovno prakso;

4.2 Že opravljene aktivnosti pri pripravi SD OPN

Občina Moravče je že izvedla nekatere aktivnosti za pripravo SD OPN:

- Pripravila izhodišča za pripravo SD OPN
- Obravnavala pobude prejete do 24. junija 2020
- Obvestila pobudnike o opredelitvi do pobud ter stališču občine glede vključevanja pobud v postopek SD OPN
- Pripravila nekatere strokovne podlage, ki so bile nujne za izdelavo osnutka SD OPN
- Pripravila osnutek SD OPN na podlagi stališč do pobud, osnutek posredovan nosilcem urejanja prostora marca 2022
- Prejela prva mnenja nosilcev urejanja prostora k osnutku SD OPN, prejeta od marca 2022 do marca 2023

4.3 Zbiranje novih pobud za pripravo SD OPN 1

V prejšnji točki navedene aktivnosti, predvsem usklajevanje z nosilci urejanja prostora, pa so se zaradi mnogih nepredvidenih okoliščin (zahtevna obravnava pobud, sprememba prostorske zakonodaje, nejasne okoliščine obravnavanja problematike določitev območij za pridobivanje

mineralnih surovin, priprave okoljskega poročila za postopek celovite presoje vplivov na okolje itn.) rokavno zelo podaljšale. Trenutno je SD OPN že več kot dve leti v fazi usklajevanja osnutka in okoljskega poročila (postopek celovite presoje vplivov na okolje) z nosilci urejanja prostora.

Občina Moravče je bila zaradi dolgotrajnosti postopka primorana občanom omogočiti novo zbiranje pobud, ki ga je izvedla spomladi 2024. V tem postopku je Občina **prejela novih 98 pobud za spremembe in dopolnitve OPN Moravče, ki jih želi vključiti v postopek priprave SD OPN 1.**

5. VSEBINA DEL

5.1 Spremembe SD OPN 1 na podlagi pobud občanov in investorjev

Za postopek SD OPN je občina Moravče zbrala pobude za spremembo OPN že v letih priprave osnovnega OPN oziroma do 24. 6. 2020. Obravnavanih je bilo 273 pobud. Pobude so bile analizirane in je do njih pripravljena opredelitev. Za pobude, ki so bile v analizi ocenjene kot sprejemljive ali pogojno sprejemljive so bile v fazi priprave prvega osnutka pripravljene utemeljitve, ki so bile vključene v prvi osnutek SD OPN. Takšnih pobud (lokacij), ki so bile vključene v nadaljnji postopek oziroma v prvi osnutek SD OPN je bilo 93.

Občina Moravče je bila zaradi dolgotrajnosti postopka primorana občanom omogočiti novo zbiranje pobud, ki ga je izvedla spomladi 2024.

V tem postopku je Občina prejela novih 98 pobud, ki jih želi vključiti v postopek priprave SD OPN 1. Te pobude še niso analizirane. Opredelitev do teh pobud je predmet tega projekta in se pripravi na podlagi enakih kriterijev, kot so bili uporabljeni v analizi leta 2021 za pripravo prvega osnutka SD OPN.

Sprejemljive in pogojno sprejemljive pobude bodo v celoti del postopka SD OPN 1. Končno število pobud, ki bodo vključene v postopek bo znano po presoji pobud iz leta 2024.

Predvidoma bo za presajo pobud treba izvesti naslednje aktivnosti:

1. Evidentiranje pobud v enotno relacijsko zbirko podatkov in prostorski informacijski sistem;
2. Presoja dodatnih pobud prejetih med 14.5. 2024 in 14.6. 2024.
3. Priprava skupnega dokumenta presoje in opredelitve do vseh pobud in relacijske geoinformacijske zbirke podatkov;
4. Priprava individualnih obvestil za pobudnike.

5.2 Spremembe območij pridobivalnih prostorov mineralnih surovin na celotnem območju občine

Problematiko na področju obsežnih območij pridobivanja mineralnih surovin Občina Moravče kontinuirano rešuje s prostorskim načrtovanjem v okviru priprave občinskega prostorskega načrta (OPN). V občinskem prostorskem načrtu, ki je bil v občini Moravče sprejet leta 2015 je občina opredelila območja namenske rabe prostora »LN - Površine nadzemnega pridobivalnega prostora«, ki jih je takrat uskladila s pristojnimi nosilci urejanja prostora (tudi s sektorjem pristojnim za rudarstvo) ter s koncesionarjem.

NRP	EUP	Območje	Površina OPPN (ha)
LN	DR-11, del GA-01	DRTIJA - Dobrava (DR-11 in del GA-01)	50,6
LN	MO-29	HRIBCE – GORICA (MO-29)	33

NRP	EUP	Območje	Površina OPPN (ha)
LN	PL-01	HUDEJ - PLES - zahodni del (PL-01)	21,2
IG	SO-02	PODSTRAN - SOSESKA - zahodni del (SO-02)	14,8
LN	SO-03	PODSTRAN - SOSESKA - osrednji del (SO-03)	8,1
LN	SO-04	PODSTRAN - SOSESKA - vzhodni del (SO-04)	6,2
LN	GA-01	STRAŽA - BRODE (GA-01)	29,2
LN	ZM-01	VAHTENBERG - GABERJE - zahodni del (ZM-01)	18
LN	ZM-02	VAHTENBERG - GABERJE - osrednji del (ZM-02)	14,4
LN	MŠ-04	VAHTENBERG - GABERJE - vzhodni del (MŠ-04)	14,2
Skupaj			209,7

Za vsa območja mineralnih surovin je v skladu z OPN potrebno izdelati OPPN (trenutno sta izdelana le dva). Zagotavljanje varstva narave, kulturne dediščine, voda in vodnih virov se bo izvajalo skozi pripravo OPPN, na podlagi že opredeljenih ukrepov, ki izhajajo iz okoljskega poročila za OPN. Vsi OPPN morajo vsebovati tudi načrt sanacije po končanem izkoriščanju.

Občina Moravče je v januarju 2025 sprejela 10 sklepov o pripravi občinskih podrobnih prostorskih načrtov (OPPN), ki bodo v naslednjih letih pripravljeni tudi za vse ostale enote urejanja prostora, ki so v OPN določene kot območja »LN«.

Družba Termit, d.d., se skladno z novo rudarsko zakonodajo, pripravlja tudi na postopek podaljšanja koncesije. Pogoji za podaljšanje koncesije je usklajenost občinskih prostorskih aktov s predlaganim območjem pridobivalnih prostorov, ki bodo predmet koncesijskega akta.

Predmet priprave SD OPN 1 bo usklajitev mej namenske rabe prostora s strokovnimi podlagami in rudarskimi načrti, usmeritev za pripravo OPPN in priprava podrobnih in posebnih prostorskih izvedbenih pogojev na območjih namenske rabe za pridobivanje mineralnih surovin. Strokovne podlage in rudarske načrte bo pripravilo oz. zagotovilo podjetje Termit kot strokovno podlago za pripravo SD OPN 1 in za podaljšanje koncesijske pogodbe.

5.3 Spremembe na podlagi kratkoročno načrtovanih investicij

V SD OPN 1 bodo vključene tudi spremembe na podlagi kratkoročno načrtovanih investicij, katerih podrobno prostorsko načrtovanje ali projektiranje je že v teku in rezultati teh aktivnosti vplivajo na vsebino OPN Moravče oziroma bi lahko pri realizaciji investicijskih namer lahko prišlo do težav in zapletov pri pridobivanju dovoljenj za gradnjo.

Takšne investicije so predvsem vezane na občinsko središče Moravče, ki predstavlja največje naselje in glavno razvojno jedro občine. Naselje Moravče bo v naslednjih letih zaradi več sprememb bistveno spremenilo svojo urbanistično podobo. Ključne spremembe, ki so v naselju Moravče načrtovane v naslednjem desetletju so:

- obvoznica Moravče (izdeluje se OPPN),
- načrtovane so večje spremembe na območju nepozidanih stavbnih zemljišč v centru naselja Moravče (izdeluje se OPPN),
- na večjem območju nepozidanih stavbnih zemljišč severno od naselja Moravče je načrtovana večja gospodarska cona,
- med obvoznico in sedanjim naseljem Moravče, je že opredeljeno veliko razvojno območje stavbnih zemljišč, preko tega območja pa bo potekala tudi nova cestna vpadnica v naselje.

Za predmetna območja bodo po potrebi s SD OPN 1 pripravljene spremembe in dopolnitve prostorskih izvedbenih pogojev glede na nove strokovne podlage in izražene investicijske namere.

5.4 Spremembe načinov urejanja prostora

V OPN Moravče je opredeljeno 38 enot urejanja prostora na katerih je predpisana izdelava OPPN. V občini Moravče je trenutno veljavnih (5) OPPN-jev:

- Ureditveni načrt za območje Hudej – Ples,
- Zazidalni načrt za območje SCT-IAK Kresnice,
- OPPN za avtokros Dvorje in
- OPPN za športni park Moravče.
- OPPN za območje MO-16 in MO-18

Seznam prostorskih enot s predpisanim urejanjem z OPPN je prikazan v naslednji tabeli:

Naselje	EUP	PNRP	Usmeritve za OPPN
DRTIJA	DR-11	LN	Predvidena izdelava OPPN za pridobivanje kremenčevega peska - Termit.
GABRJE POD LIMBARSKO GORO	GA-01	LN	Predvidena izdelava OPPN za pridobivanje kremenčevega peska - Termit.
MORAVČE	MO-29	LN	Predvidena izdelava OPPN za pridobivanje kremenčevega peska - Termit.
MOŠENIK	MŠ-04	LN	Predvidena izdelava OPPN za pridobivanje kremenčevega peska - Termit.
PLES	PL-01	LN	Predvidena izdelava OPPN za pridobivanje kremenčevega peska - Termit.
SOTESKA PRI MORAVČAH	SO-04	LN	Predvidena izdelava OPPN za pridobivanje kremenčevega peska - Termit.
ZALOG PRI MORAVČAH	ZM-01	LN	Predvidena izdelava OPPN za pridobivanje kremenčevega peska - Termit.
ZALOG PRI MORAVČAH	ZM-02	LN	Predvidena izdelava OPPN za pridobivanje kremenčevega peska - Termit.
SOTESKA PRI MORAVČAH	SO-03	LN	Predvidena izdelava OPPN za pridobivanje kremenčevega peska - Termit.
LIMBARSKA GORA	LI-01	LN	Predvidena izdelava OPPN za sanacijo.
POGLED	PO-01	LN	Predvidena izdelava OPPN za sanacijo.
HRASTNIK	HA-01	LN	Predvidena izdelava OPPN za sanacijo.
KRIŽATE	KŽ-01	LN	Predvidena izdelava OPPN za sanacijo.
MORAVČE	MO-20	SSe	Predvidena izdelava OPPN za stanovanjsko gradnjo z možnostjo obrtne dejavnosti v območju proti obvoznici.
DEŠEN	DE-05	SS	Predvidena izdelava OPPN za stanovanjsko gradnjo.
DOLE PRI	DO-01	SSe	Predvidena izdelava OPPN za stanovanjsko gradnjo.

Naselje	EUP	PNRP	Usmeritve za OPPN
KRAŠCAH			
DVORJE	DV-03	SS	Predvidena izdelava OPPN za stanovanjsko gradnjo.
GORA PRI PEČAH	GP-03	SSe	Predvidena izdelava OPPN za stanovanjsko gradnjo.
SPODNJA JAVORŠICA	SJ-01	SS	Predvidena izdelava OPPN za stanovanjsko gradnjo.
STEGNE	SN-04	SSe	Predvidena izdelava OPPN za stanovanjsko gradnjo.
ZALOG PRI KRESNICAH	ZA-03	SS	Predvidena izdelava OPPN za stanovanjsko gradnjo.
KATARIJA	KA-02	ZS	Predvidena izdelava OPPN za ureditev in posodobitev obstoječih skakalnic ter objektov in ureditev namenjenih skakalnemu športu.
MORAVČE	MO-17	CU	Predvidena izdelava OPPN za večstanovanjsko gradnjo z centralno dejavnostjo.
SPODNJI TUŠTANJ	ST-01	ZS	Predvidena izdelava OPPN za zunanja športna igrišča s pripadajočimi objekti ter piknik prostorom.
PODGORICA PRI PEČAH	PP-01	IG	Gospodarska (obrtne) cona pri Pečah

Občina Moravče je že pripravila strokovno podlago za preveritev načinov urejanja prostora. V predmetnem postopku bo podlaga ponovno preverjena za območja sprememb in dopolnitev, ki bodo izhajale iz predmetnega postopka. Posebej bodo obravnavana tudi vsa območja predlogov sprememb namenske rabe prostora iz nestavbne v stavbno rabo, ki bodo predmet SD OPN 1.

5.5 Spremembe zaradi spremenjenih pravnih režimov

Prostorski akt bo v postopku SD OPN 1 treba uskladiti tudi s tistimi pravnimi režimi, ki so se v času od sprejema OPN Moravče v letu 2015 do sedaj spremenili in vplivajo na vsebino OPN. Na takšne spremembe bodo praviloma opozorili tudi nosilci urejanja prostora v svojih smernicah in mnenjih. Spremembe zaradi spremenjenih pravnih režimov so predmet razpisanega projekta v vsebini in obsegu, kjer so zakonska izhodišča oziroma pravni režimi nedvoumni in iz predpisa, smernic in mnenj pristojnih nosilcev urejanja prostora neposredno in nedvoumno izhaja, kaj je predmet občinskega prostorskega načrta.

Predmet sprememb in dopolnitev pa niso nove strokovne podlage ali vzpostavitev novih prostorskih evidenc, ki bi jih bilo treba izdelati na podlagi novih predpisov. Podrobneje je vsebina strokovnih podlag opredeljena v poglavju 7. STROKOVNE PODLAGE.

6. USKLADITEV NRP Z NOVIMI EVIDENCAMI DEJANSKE RABE PROSTORA

6.1 Uskladitev namenske rabe prostora (NRP) z dejansko rabo zemljišč cestne infrastrukture

Določanje in evidentiranje dejanske rabe zemljišč javne cestne in javne železniške infrastrukture predpisuje Zakon o evidentiranju dejanske rabe zemljišč javne cestne in javne železniške

infrastrukture (Uradni list RS, št. 13/18(ZEDRZ)), podrobnejšo vsebino ter način vodenja evidence dejanske rabe teh zemljišč pa predpisuje Pravilnik o evidentiranju dejanske rabe zemljišč javne cestne in javne železniške infrastrukture (Uradni list RS, št. 3/19). Upravljavec matične evidence je Direkcija za infrastrukturo.

Uskladitev namenske rabe prostora z dejansko rabo zemljišč cestne infrastrukture zahteva nosilec urejanja prostora pristojen za ceste – Ministrstvo za infrastrukturo. Gre za zahteven projekt, ki ga Občina Moravče v postopku SD OPN 1 ne more izpeljati, **zato se bo Občina z Ministrstvom za infrastrukturo skušala dogovoriti, da bo usklajevanje namenske rabe prostora z dejansko rabo zemljišč cestne infrastrukture izvedla v posebnem postopku sprememb in dopolnitev OPN.**

6.2 Uskladitev mej namenske rabe prostora (NRP) z vodnimi zemljišči in podatki hidrografije

Ministrstvo za okolje in prostor je skladno z določbami Zakona o vodah pripravilo podatke dejanske rabe vodnih zemljišč oziroma podatke vodnega katastra.

Uskladitev namenske rabe prostora z evidenco vodnih zemljišč zahteva nosilec urejanja prostora pristojen za vode – Direkcija RS za vode.

Pri vzpostavitvi osnovne namenske rabe prostora voda bo prihajalo do konfliktov med sedaj veljavno namensko rabo stavbnih, kmetijskih in gozdnih zemljišč in novo namensko rabo vodnih zemljišč. Problematičen bo predvsem konflikt med namensko rabo stavbnih ter vodnih in priobalnih zemljišč, saj je raba prostora na vodnih in priobalnih zemljiščih precej omejena.

Metodologija vnosa podatkov o hidrografiji in vodnih zemljišč v OPN še ni medresorsko usklajena. Uskladitev mej namenske rabe prostora (NRP) z vodnimi zemljišči in podatki hidrografije je zahteven projekt, ki ga Občina Moravče v postopku SD OPN 1 ne more izpeljati, **zato se bo Občina z Direkcijo RS za vode skušala dogovoriti, da bo določitev osnovne namenske rabe prostora voda izvedla v posebnem postopku sprememb in dopolnitev OPN.**

6.3 Spremembe zaradi Uredbe o razvrščanju objektov

Predmet SD OPN 1 so tudi spremembe izvedbenega dela OPN Moravče, ki bodo potrebne zaradi novega Gradbenega zakona (Uradni list RS, št. 199/21, 105/22 – ZZNSPP, 133/23 in 85/24 – ZAID-A) v povezavi z novo Uredbo o razvrščanju objektov (Uradni list RS, št. 96/22). Uredba o razvrščanju objektov namreč bistveno vpliva na klasifikacijo objektov, ki pa je ključna vsebina vsake dokumentacije za gradnjo v postopku pridobitve gradbenega dovoljenja. Zato bo treba v postopku SD OPN 1 vsebino izvedbenega dela OPN Moravče nujno uskladiti z novo terminologijo in klasifikacijo vrst objektov skladno z novimi predpisi. Uskladitev klasifikacije vrst objektov v SD OPN 1 z zadnjo Uredbo o razvrščanju objektov je predmet razpisanega projekta.

6.4 Spremembe zaradi dejanskega stanja v prostoru na podlagi upravnih aktov

Zaradi uskladitve z dejanskim stanjem v prostoru bo treba uskladiti določene vsebine grafičnega in tekstualnega dela OPN. Takšne vsebine so lahko:

- izdana gradbena dovoljenja, ki morda zaradi parcelacij gradbenih parcel ali drugih vsebin posegajo v mejo nestavnih zemljišč na robovih poselitve;
- izdane odločbe o krčitvi gozdov, ki posegajo v določanje namenske rabe gozdov;
- druge upravne odločbe, ki lahko vplivajo na namensko rabo prostora ali druge vsebine OPN.

7. CELOVITA PRESOJA VPLIVOV NA OKOLJE

Občina Moravče je za predmetni postopek SD OPN 1 že pridobila odločbo pristojnega ministrstva, da je v postopku priprave SD OPN **treba izvesti celovito presojo vplivov na okolje** (Odločba št. 35409-236/2022-2550-7 z dne 19.5.2023; v nadaljevanju: Odločba CPVO).

V Odločbi CPVO je navedeno:

1. V postopku priprave Spremembe in dopolnitve občinskega prostorskega načrta Občine Moravče sprememba št. 1, je treba izvesti celovito presojo vplivov na okolje.
2. V postopku priprave Spremembe in dopolnitve občinskega prostorskega načrta Občine Moravče sprememba št. 1, je treba izvesti presojo sprejemljivosti vplivov izvedbe plana.

Za prvi osnutek SD OPN je bil že izdelan osnutek okoljskega poročila. Zaradi odločitve o ponovnem dodatnem zbiranju pobud, pa je bil proces usklajevanja okoljskega poročila prekinjen.

V postopku CPVO bo treba izdelati okoljsko poročilo še za dodatne pobude ter ga celovito uskladiti z že izdelanim osnutkom okoljskega poročila. Okoljsko poročilo bo treba tega uskladiti s pristojnimi okoljskimi nosilci urejanja prostora.

Predmet naloge je dopolnitev in usklajevanje okoljskega poročila z okoljskimi nosilci urejanja prostora ter sodelovanje izvajalca v postopku celovite presoje vplivov na okolje vključno z usklajevanjem pridobitve mnenja o ustreznosti okoljskega poročila in odločbe o sprejemljivosti vplivov plana na okolje.

Predmet naloge je tudi sodelovanje izdelovalca okoljskega poročila na vseh javnih obravnavah SD OPN 1 in na vseh formalnih obravnavah (seje pristojnih odborov in seje Občinskega sveta).

8. STROKOVNE PODLAGE ZA IZDELAVO SD OPN 1

8.1 Obstoječe, že izdelane strokovne podlage

Že pripravljene strokovne podlage za SD OPN:

- Izdelava izhodišč za pripravo sprememb in dopolnitev občinskega prostorskega načrta Moravče (SD OPN), Locus, d.o.o., marec 2020;
- Preveritev urejanja prostora na enotah urejanja prostora, ki se skladno z veljavnim OPN urejajo z OPPN, Locus, d.o.o., oktober 2020;
- Hidrološko-hidravlična študija za potrebe OPN občine Moravče – vodotok Drtijiščica (Inštitut za vodarstvo, d.o.o., avgust 2020);
- Analiza pobud za spremembe in dopolnitve občinskega prostorskega načrta (OPN) Moravče, Locus d.o.o., oktober 2020
- Dopolnitev urbanističnega načrta naselij Moravče in Vrhpolje pri Moravčah, Locus, d.o.o., februar 2022;
- Tehnična posodobitev OPN Moravče, september 2023, Sklep št. 3503-0001/2023-19 z dne 25.9.2023 (Uradni vestnik Občine Moravče 8/23);

Strokovne podlage za obvoznico Moravče:

- Prometna študija za OPPN MO-16 in MO-18 (prometni model) – tudi z upoštevanjem obvoznice, št. PR332-STU-P, Provia d.o.o., februar 2017;

- Prometna študija za obvoznico Moravče, št. PR333-STU-P, Provia d.o.o., marec 2018;
- Načrt IDZ obvoznice Moravče, št. PR333-CE-IDZ, Provia d.o.o., marec 2019;
- Osnutek občinskega prostorskega podrobnega načrta (OPPN) za obvoznico Moravče, Locus d.o.o., julij 2019.
- Načrt IDP obvoznice Moravče (PR333A, Provia d.o.o.):
- Geodetski načrt, izdelal: AS GEO PLAN d.o.o., marec 2018;
- Hidrološka študija: L66/19, izdelal: IZVO-R d.o.o., september 2020;
- Geološko – geotehnični elaborat, izdelal: GEOINŽENIRING d.o.o., junij 2020;
- Načrt ceste (po terenu), faza IDP: PR333A-CE-IDP, februar 2020;
- Načrt ceste (z viadukti), faza IDP: PR333A-CE-IDP-V, februar 2020;
- Ostali načrti (študija hrupa za obe varianti, dimenzioniranje voziščne konstrukcije,...);
- Obvoznica Moravče - Utemeljitev optimizirane variante trase (Locus, d.o.o., november 2020)

Strokovne podlage za območja pridobivanja mineralnih surovin:

- Poročilo o preiskavi umetno pripravljene zemljine vgrajene v peskokopu Drtija in peskokopu Ples, št. 10/-653-07, ZZV – IVO Maribor (sedanji NLZOH; op.), junij 2007;
- Analiza možnih vplivov sanacijskega materiala na območju nekdanjega odkopa Drtija v lasti Družbe Termit d.d. na podzemne in površinske vode, št. K-II+30d/c-3/667-9, GEOLOŠKI ZAVOD SLOVENIJE, maj 2017;
- Vzorčenje in kemijske analize sanacijskega materiala, površinskih in podzemnih voda na območju nekdanjega odkopa Drtija, kjer deluje podjetje Termit d.d., MOP, ARSO, julij 2019;
- Strokovne podlage optimiziranja rabe prostora in okoljevarstvenih omilitvenih ukrepov, IPSUM, okoljske investicije, d.o.o., maj 2021;
- Priprava pobude, izhodišč in sklepov o pripravi občinskih podrobnih prostorskih načrtov (OPPN) za območja pridobivanja mineralnih surovin družbe Termit d.d. v občini Moravče, Locus d.o.o., september 2024.

Strokovne podlage glede komunalnega opremljanja:

- Analiza vodovodnega sistema Moravče, elaborat št. 40-2056-00-2018, Hidroinženiring d.o.o., december 2018, dopolnitev 2019
- Študija variant odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode v občini Moravče, št. projekta: 202009/137, VODAR d.o.o., Celje, junij 2021
- Operativni program odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode v občini Moravče, št. projekta: 202009/137-2, VODAR d.o.o., Celje, september 2021

Druge strokovne podlage:

- Hidrološko – hidravlična študija s smernicami za odvodnjo padavinske vode na območju OPPN ZM-05 v naselju Zalog pri Moravčah (Inštitut za vodarstvo, d.o.o., oktober 2022);
- Lokalni energetske koncept (Saver Inženiring d.o.o., marec 2023)
- Trajnostni načrt za doseganje ciljev in meril daljinskega ogrevanja v občini Moravče, Ekoenergo d.o.o., oktober 2023
- Strokovna podlaga za OPPN – Fotonapetostna elektrarna v Moravčah (EUP DR-11), št. projekta 2310, E-GRUS d.o.o., januar 2024

8.2 Strokovne podlage za SD OPN 1, ki so predmet razpisane naloge

Za potrebe priprave SD OPN 1 bo treba izdelati dodatne strokovne podlage, kot osnovo za utemeljitev sprememb in dopolnitev OPN 1, ki so predmet razpisanega projekta. Strokovne podlage, ki so predmet projekta so navedene in opisane v poglavju 8. PROJEKTNE NALOGE ZA PRIPRAVO STROKOVNIH PODLAG ZA SD OPN 1.

8.3 Strokovne podlage za SD OPN 1, ki niso predmet razpisane naloge

Predmet projekta oziroma javnega naročila ni izdelava namenskih sektorskih ali podrobnih strokovnih podlag oziroma tistih strokovnih podlag, ki skladno z ZPNačrt niso obvezne:

- strokovne podlage za poselitev;
- urbanistične zasnove;
- krajinske zasnove;
- elaborat ekonomike;
- prometne študije;
- poplavne in hidrološke študije;
- študije varstva narave;
- študije varstva vodnih virov;
- konzervatorski načrti prenove;
- geološke, geomehanske ali geotehnične študije;
- študije varstva gozdov;
- študije, idejne zasnove ali načrti novega opremljanja z gospodarsko javno infrastrukturo;
- študije, idejne zasnove ali načrti pozidave območij nepozidanih stavbnih zemljišč;
- študije vplivov načrtovanih prostorskih ureditev na okolje – okoljske študije kot so strokovne podlage za varstvo pred hrupom, onesnaženjem zraka, vode, svetlobnim onesnaženjem ipd.;
- študije vplivov načrtovanih prostorskih ureditev na družbeno infrastrukturo;
- strokovne podlage za trajno varstvo kmetijskih zemljišč;
- strokovne podlage za oceno potencialov za nadomeščanje kmetijskih zemljišč;
- druge strokovne podlage in študije, ki niso jasno navedene v projektni nalogi.

9. PROJEKTNE NALOGE ZA PRIPRAVO STROKOVNIH PODLAG ZA SD OPN 1

9.1 Prikaz stanja prostora

Prikaz stanja prostora omogoča storitve v zvezi s podatki, in sicer zlasti s:

- podatki iz zbirke prostorskih aktov,
- podatki iz zbirke podatkov o graditvi objektov,
- podatki iz evidence stavbnih zemljišč,

- podatki iz evidenc dejanskih rab prostora,
- podatki iz zbirk podatkov o pravnih režimih,
- podatki o nepremičninah,
- podatki državnega topografskega sistema.

Za vzpostavitev in zagotavljanje rednega delovanja storitev prikaza stanja prostora lahko ministrstvo z upravljavci zbirk podatkov oziroma storitev sklene dogovor, s katerim se podrobneje opredelijo medsebojne pravice in dolžnosti, pravila za dostop do podatkov oziroma izmenjavo in uporabo teh, ter uporabo storitev v zvezi z zbirkami podatkov in drugo.

Izvajalec v vseh fazah priprave OPN zagotavlja naročniku podatke, ki so predmet projekta in so v pristojnosti Občine Moravče za vzdrževanje prikaza stanja prostora v občinskem in državnem prostorskem informacijskem sistemu.

9.2 Načrt obveščanja in vključevanja javnosti

Skladno z ZUreP-3 med temeljna načela urejanja prostora sodi tudi načelo sodelovanja javnosti (11. člen), ki poudarja seznanjanje in sodelovanje javnosti pri odločanju in sprejemanju prostorskih aktov. Sodelovanje javnosti teče kontinuirano, skozi celoten proces oblikovanja prostorskega akta in se prične že pri oblikovanju izhodišč ter nadaljuje vse do oblikovanja predloga prostorskega akta.

Predmet naloge je priprava učinkovitega načrta obveščanja, vključevanja in sodelovanja javnosti za pripravo novega OPN.

Osnovni namen načrta sodelovanja javnosti je aktivna seznanitev občanov z rezultati strokovnih podlag in vsebino občinskih prostorskih aktov ter ozaveščanje in seznanjanje javnosti s prostorskimi problemi, kvalitetami in predvsem možnostmi prostorskega razvoja urbanega in ruralnega okolja.

S participacijo javnosti v procesu snovanja idej in novih posegov, nastane dobro načrtovan prostor, usklajen skozi pristen dialog s skupnostjo in uporabniki prostora. S sodelovanjem, obravnavo in ustreznim upoštevanjem predlogov bodo zasnovane spremembe in dopolnitve bolj sprejemljive za večinski del skupnosti ter zato bolj podprte in izvedljive v praksi. Rezultat učinkovite komunikacije je visoka podpora javnosti, ki je nujna za realizacijo razvojnih projektov v občini.

Načrt obveščanja in vključevanja javnosti je namenjen učinkoviti pripravi ter koordinirani izvedbi dejavnosti za:

- obveščanje ključnih deležnikov in širše javnosti (sporočila za javnost, medijska sporočila, vabila na dogodke, odzivi in poročila o delavnicah, posvetih, ipd.),
- sodelovanje javnosti (delavnice in posveti z zainteresirano javnostjo, javne predstavitve, posveti z nosilci urejanja prostora in drugimi udeleženci urejanja prostora, javne razgrnitve in obravnave ipd.)

Za vsako izmed predvidenih in dogovorjenih dejavnosti se pripravi akcijski plan, ki opredeli:

- namen in čas izvedbe,
- deležnike,
- način in kanale za posredovanje sporočil,
- organizacijsko strukturo,
- finančni okvir,
- metode posvetovanj in spremljanje učinkov komunikacije.

9.3 Poročilo o obveščanju javnosti

V skladu s 55. členom ZUreP-3 spremljajoče gradivo prostorskih aktov vsebuje tudi poročilo o sodelovanju z javnostjo. Spremljajoče gradivo se hrani in vpogled vanj zagotavlja v digitalni obliki.

Poročilo o sodelovanju z javnostjo vključuje:

1. Seznam dogodkov vključevanja in sodelovanja javnosti;
2. Osnovne podatke o posameznih dogodkih obveščanja in vključevanja javnosti:
 - vrsta dogodka vključevanja javnosti (npr. posvetovanja, delavnice, seznaitve, javne obravnave ipd.),
 - organizator dogodka,
 - namen in cilj,
 - kraj in datum,
 - skupine udeležencev,
 - število udeležencev
 - gradivo, ki je bilo uporabljeno na dogodku,
 - načine obveščanja,
3. poročilo o poteku dogodkov obveščanja in vključevanja javnosti;
4. poročilo o rezultatih dogodkov obveščanja in vključevanja javnosti.

9.4 Strokovne podlage za usmerjanje poselitve

Ker se predmetni SD OPN 1 pripravlja skladno z Zakonom o prostorskem načrtovanju, strokovne podlage za usmerjanje poselitve niso obvezna priloga oziroma sestavina SD OPN. **Strokovne podlage zato niso predmet razpisane naloge in bodo izdelane v nujno potrebnem obsegu na podlagi usklajevanja s pristojnim nosilcem urejanja prostora.** Obseg in vsebino teh morebitnih aktivnosti bosta naročnik in izvajalec dogovorila s posebno nalogo.

9.5 Urbanistična zasnova za naselja Moravče, Vrhpolje in Peče

Občina Moravče je v postopku priprave osnovnega OPN sprejetega leta 2015 pripravila tudi konceptualne dele urbanističnih načrtov za naselja Moravče, Vrhpolje in Peče.

Ker se predmetni SD OPN 1 pripravlja skladno z Zakonom o prostorskem načrtovanju, urbanistične zasnove niso obvezna priloga oziroma sestavina SD OPN. **Urbanistične zasnove zato niso predmet razpisane naloge in bodo izdelane v nujno potrebnem obsegu kot nadgradnja konceptualnega dela urbanističnih načrtov na podlagi usklajevanja s pristojnim nosilcem urejanja prostora.** Obseg in vsebino teh morebitnih aktivnosti bosta naročnik in izvajalec dogovorila s posebno nalogo.

9.6 Strokovne podlage za prostorski razvoj in ohranjanje krajine (krajinska zasnova za celotno območje občine)

Ker se predmetni SD OPN 1 pripravlja skladno z Zakonom o prostorskem načrtovanju, krajinska zasnova ni obvezna priloga oziroma sestavina SD OPN. **Krajinska zasnova zato niso predmet razpisane naloge in bo izdelana v nujno potrebnem obsegu na podlagi usklajevanja s pristojnim nosilcem urejanja prostora.** Obseg in vsebino teh morebitnih aktivnosti bosta naročnik in izvajalec dogovorila s posebno nalogo.

9.7 Strokovne podlage za komunalno opremljanje

Ker se predmetni SD OPN 1 pripravlja skladno z Zakonom o prostorskem načrtovanju, strokovne podlage za komunalno opremljanje niso obvezna priloga oziroma sestavina SD OPN. **Strokovne podlage zato niso predmet razpisane naloge in bodo izdelane v nujno potrebnem obsegu na podlagi usklajevanja s pristojnim nosilcem urejanja prostora.** Obseg in vsebino teh morebitnih aktivnosti bosta naročnik in izvajalec dogovorila s posebno nalogo.

9.8 Elaborat ekonomike

Ker se predmetni SD OPN 1 pripravlja skladno z Zakonom o prostorskem načrtovanju, elaborat ekonomike ni obvezna priloga oziroma sestavina SD OPN. **Elaborat ekonomike zato ni predmet razpisane naloge in bodo izdelan v nujno potrebnem obsegu na podlagi usklajevanja s pristojnim nosilcem urejanja prostora.** Obseg in vsebino teh morebitnih aktivnosti bosta naročnik in izvajalec dogovorila s posebno nalogo.

9.9 Bilance nepozidanih stavbnih zemljišč

Bilance površin so zbirni, primerjalni prikazi površin, ki obsegajo območje posamezne namenske rabe prostora in posamezne urejevalne enote oziroma seštevke vseh območij namenske rabe prostora ter prostorskih in funkcionalnih enot na celotnem območju občine.

Bilance površin se vodijo obliki v tabel na podlagi digitalnih podatkov iz prostorskega akta za območja namenske rabe prostora in urejevalnih enot.

Bilanca površin je izračun in prikaz nepozidanih stavbnih zemljišč, členjena na posamezne kategorije namenske rabe prostora. Bilance so podlaga za izračun izkoriščenosti prostih površin ali lokacij, ki so primerne za zgostitve, prenovo ali spremembo rabe ali kadar se načrtujejo nove površine stavbnih

Razvojne stopnje stavbnih zemljišč bodo nepozidanim stavbnim zemljiščem določene v projektu vzpostavitve evidence stavbnih zemljišč in niso predmet tega projekta.

Bilance nepozidanih stavbnih zemljišč so za Občino Moravče že pripravljene. Predmet SD OPN 1 je strokovna ocena kapacitet nepozidanih stavbnih zemljišč v odnosu do predlaganih sprememb namenske rabe prostora stavbnih zemljišč. Strokovna ocena obsega strokovno presojo površin po količini in lokacijah glede na oceno potreb in glede na količino in lokacije predlaganih sprememb namenske rabe prostora.

Bilančno poročilo naj vsebuje podatke o površinah:

- osnovnih namenskih rab prostora in razmerja med njimi,
- pozidanih in nepozidanih stavbnih zemljišč po namenskih rabah prostora,
- pozidanih in nepozidanih stavbnih zemljišč glede na način urejanja,
- nepozidanih stavbnih zemljišč po razvojnih stopnjah na območjih različnih namenskih rab,
- nepozidanih stavbnih zemljišč po razvojnih stopnjah na različnih območjih urejanja poselitve,

- nepozidanih stavbnih zemljišč po namenskih rabah prostora in razvojnih stopnjah po posameznih ureditvenih območjih naselij,
- nepozidanih stavbnih zemljišč po namenskih rabah prostora in razvojnih stopnjah na drugih ureditvenih območjih,
- nepozidanih stavbnih zemljišč po namenskih rabah prostora in razvojnih stopnjah na območjih posamične poselitve,
- pozidanih in nepozidanih stavbnih zemljišč po namenskih rabah prostora, ki se urejajo z DPN.

Ob naštetih podatkih naj se povsod prikažejo tudi površine stavbnih zemljišč na prebivalca ter gostota prebivalcev na pozidanih območjih.

Podatki naj se prikažejo v tabelah v skladu s priporočili MNVP.

Podatke bilanc je treba prikazati tudi z grafikoni.

V poročilu je potrebno komentirati rezultate glede na specifiko prostora občine Moravče ter OPN Moravče. Komentirati je treba tudi uporabljene podatke.

9.10 Bilance sprememb namenske rabe prostora

V postopku priprave OPN so bilance sprememb namenske rabe prostora ena izmed ključnih strokovnih podlag za ustrezno usmerjanje poselitve, predvsem širitve naselij (širitve stavbnih zemljišč). Območja širitve naselja so površine za načrtno usmerjanje poselitve, ki jih ni mogoče zagotoviti z aktiviranjem prostih oziroma nezadostno izkoriščenih površin ali s prenovo površin znotraj naselja. V skladu s 36. členom Pravilnika o vsebini, obliki in načinu priprave občinskega prostorskega načrta ter pogojih za določitev območij sanacij razpršene gradnje in območij za razvoj in širitev naselij (Ur. list RS št. 99/2007, 61/17 – ZureP-2 v nadaljevanju: Pravilnik OPN) se nove površine stavbnih zemljišč, ki pomenijo območje širitve naselja, določijo na podlagi ugotovitev o razpoložljivih prostih kapacitetah v grajeni strukturi, možnostih prenove in sanacije ter razvojnih potreb občine in strateških usmeritev iz državnega strateškega prostorskega načrta. Za določanje obsega površin za širitev naselja je treba izdelati bilanco površin in upoštevati realen časovni okvir (približno 15 let).

Za potrebe izdelave SD OPN 1 se bilance sprememb glede na veljavni OPN pripravijo za osnutek SD OPN 1 za pridobitev prvih mnenj NUP, za dopolnjeni osnutek za javno razgrnitev in za predlog SD OPN 1 za pridobitev drugih mnenj NUP.

Prikazani morajo biti podatki o spremembah namenske rabe prostora ločeno za pozidana in nepozidana stavbna zemljišča, za celo območje občine in po posameznih naseljih.

9.11 Elaborat posegov na kmetijska zemljišča

V primeru sprememb namenske rabe prostora v postopkih priprave prostorskih aktov občine je potrebno v skladu s Pravilnikom o kriterijih za načrtovanje prostorskih ureditev in posegov v prostor na najboljših kmetijskih zemljiščih zunaj območij naselij (Uradni list RS, št. 110/08, 43/11 – ZKZ-C in 44/22 – ZKZ-G) in Smernic s področja varstva kmetijskih zemljišč za pripravo občinskih prostorskih načrtov izdelati »Elaborat posegov na kmetijska zemljišča«. Pri izdelavi elaborata je pomembno upoštevati določbe Zakona o spremembah in dopolnitvah zakona o kmetijskih zemljiščih (Ur. l. RS, št. 43/11), ki pravi, da MKGP do vzpostavitve območij trajno varovanih kmetijskih zemljišč in drugih kmetijskih zemljišč, v skladu s tem zakonom, pri izdaji smernic in mnenj obravnava načrtovane posege tako na najboljše kot tudi na druga kmetijska zemljišča. To pomeni, da je potrebno elaborat pripraviti ne samo za posege na najboljših kmetijskih zemljiščih, ampak tudi na drugih kmetijskih zemljiščih. V skladu s Pravilnikom je za posege do velikostnega razreda do 5.000 m² treba pripraviti

analizo kmetijskih zemljišč ter obrazložitev načrtovanega posega, za posege velikostnega razreda nad 5.000 m² pa je potrebno poiskati tudi variantne rešitve.

Gradivo mora vsebovati tudi bilanco površin nepozidanih stavbnih zemljišč na ravni občine ter po naseljih po podrobnih namenskih rabah, in sicer nominalno vrednost in delež.

Če se v OPN ne določa območij trajno varovanih in ostalih kmetijskih zemljišč (kar je primer SD OPN 1), mora občina v OPN evidentirati vse posege na kmetijska zemljišča ter priložiti elaborat posegov na kmetijska zemljišča, ki za posamezni poseg vsebuje:

- grafični prikaz posega;
- podatek o površini posega;
- podatek o dejanski rabi zemljišč, na katerih se predlaga poseg;
- podatek o morebitnih izvedenih agrarnih operacijah ter druge podatke o kmetijskih zemljiščih, na katerih se predlaga poseg (npr. boniteta zemljišč);
- strokovno obrazložitev namere po spremembi namenske rabe;
- obrazložitev, iz katere izhaja, da je poseg načrtovan v skladu z 11.2. točko teh smernic.

Vse posege na kmetijska zemljišča naj se prikaže v digitalni obliki, in sicer v vektorskem sloju (shape format), pri čemer naj bo enolični identifikator posega v digitalni obliki enak enoličnemu identifikatorju posega v elaboratu iz prejšnjega odstavka. Enolični identifikator posega naj se v postopku priprave OPN ne spreminja.

V digitalni obliki, in sicer v vektorskem sloju (shape format), naj se prikaže tudi vse posege, ki se nanašajo na spremembe nekmetijskih namenskih rab v kmetijsko namensko rabo.

V OPN naj se vključijo vsi posegi za potrebe kmetijskega gospodarstva v skladu s Pravilnikom o vsebini elaborata posegov na kmetijska zemljišča.

9.12 Elaborat nadomeščanja kmetijskih zemljišč

Zakon o kmetijskih zemljiščih tudi določa:

»Če lokalna skupnost načrtuje spremembo namenske rabe kmetijskih zemljišč v stavbna zemljišča in območja mineralnih surovin na območju lokalne skupnosti oziroma posameznega naselja, kjer proste površine, primerne za zgostitve, prenovo ali spremembo rabe, še niso izkoriščene, se sprememba namenske rabe kmetijskega zemljišča **lahko dopusti kot prerazporeditev namenske rabe stavbnih zemljišč v kmetijska zemljišča** ob izpolnjevanju pogoja primerljive površine in kakovosti kmetijskih zemljišč, na katerih se načrtuje sprememba namenske rabe.

Ne glede na prejšnji odstavek se lahko izjemoma dopusti sprememba namenske rabe kmetijskih zemljišč, če se:

- a) vzpostavijo nadomestna kmetijska zemljišča, ki bodo po površini in kakovosti primerljiva s kmetijskimi zemljišči, na katerih se načrtuje sprememba namenske rabe, in se ta zemljišča trenutno ne morejo uporabljati za kmetijske namene, oziroma
- b) izboljša pridelovalni potencial obstoječih kmetijskih zemljišč na način, da se z dvigom pridelovalnega potenciala obstoječih kmetijskih zemljišč nadomesti izguba pridelovalnega potenciala na kmetijskih zemljiščih, na katerih se načrtuje sprememba namenske rabe, ob upoštevanju naslednjih pogojev:
 - boniteta kmetijskega zemljišča ne sme presežati 50 točk in

- boniteta kmetijskega zemljišča se mora izboljšati za najmanj 20 točk.

Ker obseg potencialnega nadomeščanja kmetijskih zemljišč v času razpisa še ni znan, elaborat nadomeščanja kmetijskih zemljišč ni predmet tega razpisa. Izdelovalec pa mora v okviru priprave SD OPN 1 pripraviti bilanco sprememb (povečanja in zmanjšanja) namenske rabe kmetijskih zemljišč, kot podlago za pripravo elaborata nadomeščanja.

9.13 Tehnična posodobitev SD OPN 1

Nov Zakon o urejanju prostora (ZUreP-3) uvaja **instrument tehnične posodobitve**, s katerim se omogoča ažuriranje grafičnega dela prostorskih izvedbenih aktov s podatki o parcelah iz katastra nepremičnin.

V letih od 2019 do 2022 je Geodetska uprava pripravljala izboljšavo zemljiškega katastra, s katero je izboljšala položajno natančnost zemljiško katastrskih prikazov (ZKP) ter prejšnji zvezni sloj ZKP preoblikovala v zemljiško katastrski načrt (ZKN). ZKN so formalno že uveljavljeni in predstavljajo uradni podatek zemljiškega katastra, ki je v celoti nadomestil prejšnji ZKP. ZKN bo vzdrževan zgolj še z geodetskimi upravnimi postopki parcelacije zemljišč.

Namenska raba prostora (v nadaljevanju: NRP) predstavlja najpomembnejši prostorski pravni režim določen z OPN. Ker se parcelne meje v ZKN na podlagi parcelacij in drugih geodetskih postopkov stalno položajno usklajujejo in spreminjajo, je nujno potrebno, da se položajna natančnost NRP uskladi z najnovejšim in najbolj natančnim ter uradnim podatkom ZKN.

Usklajeni podatki NRP z ZKN so poleg boljšega in natančnejšega prostorskega načrtovanja nujni zaradi zanesljivejših in pravilnejših lokacijskih informacij, boljših razumevanj drugih prostorskih pravnih režimov, boljše uporabe podatkov za odmero nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča, boljše uporabo v postopkih množičnega vrednotenja nepremičnin ter nasploh za ustreznejše in boljše upravljanje s prostorom.

Ministrstvo za okolje in prostor je pripravilo **“Metodologijo za izvedbo postopka tehnične posodobitve grafičnega prikaza namenske rabe prostora”** (v nadaljevanju Metodologija), v kateri so podrobneje razdelani pristop, odprta vprašanja ter tudi vsebinske pasti izvedbe tehnične posodobitve. Metodologija je objavljena na spletnih straneh projekta Pilot MOP.

Postopek tehnične posodobitve se skladno z ZureP-3 lahko izvede na dva načina:

- Skladno s 141. členom ZureP-3 se **tehnična posodobitev izvede v postopku priprave prostorskega izvedbenega akta** oziroma v fazi priprave strokovnih podlag kot nova geoinformacijska osnova za pripravo sprememb in dopolnitev OPN. Uskladijo se vse meje NRP za celotno območje občine. Pravni režimi, ki niso v pristojnosti občine (podatki PSP) se z ZKN ne usklajujejo.
- Skladno s 142. členom ZureP-3 **tehnična posodobitev izvede kot samostojni postopek**, ki se začne s sklepom župana. Občina osnutek tehnično posodobljenega OPN objavi v prostorskem informacijskem sistemu. Javnosti se omogoči dajanje predlogov in pripomb na objavljeno gradivo v roku, ki ni krajši od 15 dni. Na podlagi pripomb javnosti občina pripravi predlog tehnično posodobljenega občinskega prostorskega izvedbenega akta, ki ga sprejme Občinski svet s sklepom ter ga objavi v uradnem glasilu občine in prostorskem informacijskem sistemu. V okviru prevzetih del bo Občina pridobila zadnji sloj ZKN s strani Geodetske uprave RS, na katerega se prenese NRP iz veljavnega OPN.

Občina Moravče je v letu 2023 izvedla postopek skladno s 142. členom ZureP-3 **kot samostojni postopek** tehnične posodobitve. Občina Moravče je tehnično posodobitev zaključila s ki ga je potrdila s Sklepom št. 3503-0001/2023-19 z dne 25.9.2023 (Uradni vestnik Občine Moravče 8/23).

Predmet ponudbe je izvedba postopka tehnične posodobitve Občinskega prostorskega načrta občine Moravče skladno s 141. členom ZureP-3. Tehnično posodobitev se pripravi najkasneje pred javno razgrnitvijo SD OPN 1.

Tehnična posodobitev bo izvedena ob upoštevanju Metodologije.

10. POSTOPEK, ROKI IN NAČIN PRIPRAVE SD OPN 1

10.1 Faze in aktivnosti priprave SD OPN 1

Predvidoma bo v postopku priprave SD OPN 1 treba izvesti naslednje faze postopka:

FAZA 1: Pred pripravo osnutka SD OPN 1

1. Izdelava ključnih manjkajočih strokovnih podlag - po projektni nalogi)
2. Presoja dodatnih pobud za spremembo OPN

FAZA 2: Priprava osnutka SD OPN 1

3. Analiza splošnih smernic NUP
4. Izdelava novega dopolnjenega delovnega osnutka OPN (strateški + izvedbeni del)
5. Pred(ocena) okoljskih vplivov (»scoping«)
6. Usklajevanje novega dopolnjenega delovnega osnutka z občino
7. Usklajevanje novega dopolnjenega delovnega osnutka z javnostmi (skladno z načrtom vključevanja javnosti)
8. Izdelava novega dopolnjenega osnutka OPN
9. Izdelava novega dopolnjenega okoljskega poročila

FAZA 3: Priprava dopolnjenega osnutka SD OPN 1

10. Pridobivanje prvih mnenj NUP k novemu dopolnjenemu osnutku OPN
11. Izdelava predloga dopolnjenega osnutka OPN
12. Izdelava predloga okoljskega poročila (CPVO)
13. Objava dopolnjenega osnutka OPN in okoljskega poročila v PIS
14. Pridobivanje in usklajevanje mnenj o ustreznosti okoljskega poročila
15. Izdelava usklajenega dopolnjenega osnutka OPN

FAZA 4: Prva obravnava dopolnjenega osnutka SD OPN 1 na občinskem svetu in javna razgrnitev

16. Priprava gradiva usklajenga dopolnjenega osnutka OPN za obravnavo na občinskem svetu in za javno razgrnitev OPN
17. Obravnava gradiva usklajenga dopolnjenega osnutka OPN na občinskem svetu
18. Javna razgrnitev usklajenga dopolnjenega osnutka OPN (skladno z ZPNačrt in načrtom vključevanja javnosti)
19. Evidentiranje in klasifikacija pripomb
20. Priprava stališč do pripomb javnosti
21. Usklajevanje stališč do pripomb

22. Objava stališč do pripomb v PIS in na krajevno običajen način

FAZA 5: Priprava predloga SD OPN 1

23. Priprava predloga OPN na podlagi stališč do pripomb in drugih dejstev

24. Objava predloga OPN v PIS

25. Poziv NUP za izdajo (drugih) mnenj

26. Pridobivanje in usklajevanje (drugih) mnenj pristojnih NUP

27. Pridobivanje in usklajevanje mnenj o sprejemljivosti vplivov izvedbe OPN na okolje (CPVO)

FAZA 6: Priprava usklajenega predloga SD OPN 1

28. Pridobitev odločbe o sprejemljivosti vplivov izvedbe OPN na okolje v postopku CPVO

29. Priprava usklajenega predloga OPN

30. Objava usklajenega predloga OPN in okoljskega poročila v PIS

31. Pridobitev sklepa MOP o potrditvi predloga OPN in objava predloga OPN v PIS

32. Sprejem odloka OPN na občinskem svetu in objava sprejetega akta OPN v PIS

10.2 Roki priprave SD OPN 1

Podroben terminski plan za pripravo SD OPN 1 je prikazan v naslednji tabeli:

FAZA/KORAK	ROK IZDELAVE
FAZA 1: Pred pripravo osnutka SD OPN 1	6/2025
FAZA 2: Priprava osnutka SD OPN 1	10/2025
FAZA 3: Priprava dopolnjenega osnutka SD OPN 1	4/2026
FAZA 4: Prva obravnava dopolnjenega osnutka SD OPN 1 na občinskem svetu in javna razgrnitev	6/2026
FAZA 5: Priprava predloga SD OPN 1	10/2026
FAZA 6: Priprava usklajenega predloga SD OPN 1	3/2027

10.3 Gradivo SD OPN 1

Gradivo se po posameznih fazah odda na naslednji način:

1. Dokumentacija se v posameznih fazah praviloma oddaja v digitalni obliki. Digitalna oblika se pripravi skladno s tehničnimi pravili MNVP (Tehnična pravila za pripravo občinskih prostorskih aktov v digitalni obliki MOP, objavljenimi na spletni strani MNVP). V potrebnih fazah (npr. javna razgrnitev, končno gradivo) se posebej pripravijo tudi podatki za prenos v prostorski informacijski sistem.
2. Analogna oblika OPN je natis digitalne oblike OPN. Analogna oblika se uporablja le v fazah, kjer je to nujno potrebno zaradi usklajevanja z deležniki v postopku priprave prostorskega akta.

3. Analogna in digitalna oblika morata biti označeni in organizirani tako, da je posamezne vsebine mogoče prepoznati v obeh oblikah. Vse gradivo mora biti ustrezno označeno z navedbo faze postopka in datumom nastanka.
4. Vse PDF datoteke (razen skenogramov) morajo omogočiti kopiranje teksta in ne smejo biti zaščitene pred tiskanjem ali kopiranjem vsebin.
5. V postopku priprave SD OPN 1 izvajalec naročniku preda prostorski akt v naslednjem številu izvodov:

Opis faze	Število digitalnih izvodov	Število analognih (tiskanih) izvodov
Strokovne podlage	1	1
Osnutek SD OPN 1	1	-
Dopolnjen osnutek SD OPN 1 (javna razgrnitev)	1	1
Stališča do pripomb in predlog SD OPN 1	1	1
Usklajen predlog SD OPN 1	1	-
Končni elaborat SD OPN 1	4	4
Okoljsko poročilo (javna razgrnitev, končno gradivo)	1	2

6. Vsi listi v analogni obliki OPN morajo biti oštevilčeni in vezani v obliki, ki onemogoča odvzemanje in dodajanje posameznih listov.
7. Digitalna oblika obsega tudi informacijsko zbirko podatkov v aktivni obliki, ki bo naročniku omogočala nadaljnjo obdelavo in razmnoževanje.

11. STORITVE, KI SO PREDMET SD OPN 01 IN OSNOVA ZA IZDELAVO PONUDBE

Št.	Pogodbeno dogovorjena storitev	Povezava s projektno nalogo	Enota	Količina
1.	Izdelava strokovnih podlag			
1.1	Prikaz stanja prostora (najmanj v fazah osnutka, predloga in končnega gradiva sprejetega OPN)	Poglavje 8.1	aktivnost	3
1.2	Načrt obveščanja in vključevanja javnosti	Poglavje 8.2	dokument	1
1.3	Poročilo o obveščanju javnosti	Poglavje 8.3	dokument	1
1.4	Bilance nepozidanih stavbnih zemljišč*	Poglavje 8.9	strokovna podlaga	1
1.5	Bilance sprememb namenske rabe prostora (najmanj v fazah osnutka, predloga in končnega gradiva sprejetega OPN)*	Poglavje 8.10	strokovna podlaga	3
1.6	Elaborat posegov na kmetijska zemljišča*	Poglavje 8.11	strokovna podlaga	1
1.7	Tehnična posodobitev SD OPN 1	Poglavje 8.13	aktivnost	1
2.	Presoja pobud za SD OPN Moravče			
2.1	Evidentiranje pobud v enotno relacijsko zbirko podatkov in prostorski informacijski sistem	Poglavje 5.1	aktivnost	1
2.2	Presoja dodatnih pobud prejetih po letu 2021	Poglavje 5.1	pobuda	98
2.3	Priprava skupnega dokumenta presoje in opredelitve do vseh pobud in relacijske geoinformacijske zbirke podatkov	Poglavje 5.1	dokument	1
2.4	Priprava individualnih obvestil za pobudnike	Poglavje 5.1	pobuda	98
3.	Priprava vsebin sprememb SD OPN 1			
3.1	Spremembe območij pridobivalnih prostorov mineralnih surovin na celotnem območju občine	Poglavje 5.2	aktivnost	1
3.2	Spremembe na podlagi kratkoročno načrtovanih investicij	Poglavje 5.3	aktivnost	1
3.3	Spremembe načinov urejanja prostora*	Poglavje 5.4	aktivnost	1
3.4	Spremembe zaradi spremenjenih pravnih režimov	Poglavje 5.5	aktivnost	1
3.5	Spremembe zaradi Uredbe o razvrščanju objektov*	Poglavje 5.7	aktivnost	1
3.6	Spremembe zaradi dejanskega stanja v prostoru na podlagi upravnih aktov*	Poglavje 5.8	aktivnost	1
4.	Priprava prostorskega akta (SD OPN 1)			
4.1	Priprava osnutka SD OPN 1 (faza 2)	Poglavje 9.1	dokument	1
4.2	Priprava dopolnjenega osnutka SD OPN 1 (faza 3)	Poglavje 9.1	dokument	1
4.3	Prva obravnava SD OPN 1 in javna razgrnitev (faza 4)	Poglavje 9.1	dokument	1
4.4	Priprava predstavitve in sodelovanje na javni obravnavi SD OPN 1	Poglavje 9.1	javna obravnava	1
4.5	Priprava predloga SD OPN 1 (faza 5)	Poglavje 9.1	dokument	1
4.6	Priprava usklajenega predloga SD OPN 1 (faza 6)	Poglavje 9.1	dokument	1
4.7	Sodelovanje v formalnem postopku SD OPN 1 (sodelovanje na sejah pristojnih odborov in Občinskega sveta Občine Moravče)	Poglavje 6.	seja	4
5.	Celovita presoja vplivov na okolje			

Št.	Pogodbeno dogovorjena storitev	Povezava s projektno nalogo	Enota	Količina
5.1	Izdelava okoljskega poročila	Poglavje 6.	dokument	1
5.2	Usklajevanje z okoljskimi nosilci urejanja prostora v fazi pridobivanja mnenja o ustreznosti okoljskega poročila	Poglavje 6.	dokument	1
5.3	Priprava predstavitve in sodelovanje na javni obravnavi SD OPN 1	Poglavje 6.	javna obravnava	1
5.4	Sodelovanje v formalnem postopku SD OPN 1 (sodelovanje na sejah pristojnih odborov in Občinskega sveta Občine Moravče)	Poglavje 6.	seja	2
6.	Materialni stroški			
6.1	Strokovne podlage	Poglavje 9.3	izvod	1
6.3	Dopolnjen osnutek SD OPN 1	Poglavje 9.3	izvod	1
6.4	Stališča do pripomb in predlog SD OPN 1	Poglavje 9.3	izvod	1
6.6	Končni elaborat SD OPN 1	Poglavje 9.3	izvod	4
6.7	Okoljsko poročilo (javna razgrnitev, končno gradivo)	Poglavje 9.3	izvod	2
6.9	Drugi materialni stroški projekta (kilometrini, drugi materialni stroški)	Poglavje 9.3	ocena	1

Strokovne podlage označene z * (izdelane l. 2022) se po potrebi in smiselno, glede na uveljavljene usmeritve, zahteve NUP in nove pobude pregleda, uskladi in dopolni.

IV. OBRAZCI ZA SESTAVO PONUDBE

PONUDBA ŠT. Z DNE

1. Ponudbo oddajamo: (se označi z X)

☐ Samostojno☐ Skupno ponudbo☐ S podizvajalci

2. OSNOVNI PODATKI O PONUDNIKU

Popoln naziv ponudnika:	
Naslov ponudnika:	
Matična številka:	
Identifikacijska številka za DDV:	
Pristojni finančni urad:	
Številka transakcijskega računa:	
Telefonska številka:	
Telefaks številka:	
E-pošta:	
Skrbnik pogodbe:	

2.1. OSEBE, KI SO ČLANICE UPRAVNEGA, VODSTVENEGA ALI NADZORNEGA ORGANA PONUDNIKA ALI KI IMAJO POOBLASTILA ZA NJEGOVO ZASTOPANJE ALI ODLOČANJE ALI NADZOR V NJEM

Zap. št.	Ime in priimek	Naslov	Funkcija
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

2.2. PODPISNIKI POGODBE Z NAVEDBO FUNKCIJE TER NAVEDBO ALI SO SAMOSTOJNI OZIROMA KOLEKTIVNI PODPISNIKI

Zap. št.	Ime in priimek	Funkcija	Vrsta podpisnika
1.			
2.			
3.			
4.			

3. SKUPNA PONUDBA

Ponudniki točko 3 izpolnijo v primeru, da nastopajo v skupni ponudbi.

Pri javnem naročilu z oznako _____ sodelujemo naslednji ponudniki:

☐ a) Naročnik naj v fazi do izdaje odločitve o oddaji naročila vse dokumente naslavlja na enega ponudnika iz skupne ponudbe in sicer:

_____ (navesti firmo in naslov ponudnika)

☐ b) Naročnik naj v fazi do izdaje odločitve o oddaji naročila vse dokumente naslavlja na vse ponudnike iz skupne ponudbe*.

* Ponudnik označi (obkroži, prečrta, ...) točko a.) ali točko b.), ter v primeru, da označi točko a.) vpiše zahtevani podatek.

3.1. POSLOVNI PODATKI PONUDNIKA IZ SKUPNE PONUDBE**

3.1.1. PODATKI O PONUDNIKU

Popoln naziv ponudnika:	
Naslov ponudnika:	
Matična številka:	
Identifikacijska številka za DDV:	
Pristojni davčni urad:	
Številka transakcijskega računa:	
Telefonska številka:	
Telefaks številka:	
E-pošta:	
Kontaktna oseba:	

3.1.2. OSEBE, KI SO ČLANICE UPRAVNEGA, VODSTVENEGA ALI NADZORNEGA ORGANA PONUDNIKA ALI KI IMAJO POOBLASTILA ZA NJEGOVO ZASTOPANJE ALI ODLOČANJE ALI NADZOR V NJEM

Zap. št.	Ime in priimek	Naslov	Funkcija
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

3.1.3. PODPISNIKI POGODBE Z NAVEDBO FUNKCIJE TER NAVEDBO ALI SO SAMOSTOJNI OZIROMA KOLEKTIVNI PODPISNIKI

Zap. št.	Ime in priimek	Funkcija	Vrsta podpisnika
1.			
2.			
3.			
4.			

**** Točko 3.1 izpolnijo vsi ponudniki v skupini ponudnikov, razen vodilnega ponudnika, ki izpolni točko 2. Ponudnik točko 3.1 izpolni v celoti tolikokrat, kolikor je partnerjev v skupni ponudbi.**

4. UDELEŽBA PODIZVAJALCEV

Ponudniki točko 4 izpolnijo v primeru, da bodo pri izvedbi javnega naročila sodelovali s podizvajalci.

Pri javnem naročilu z oznako _____ bomo sodelovali z naslednjimi podizvajalci:

Št.	Naziv podizvajalca
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

4.1. POSLOVNI PODATKI O PODIZVAJALCU***

4.1.1. Osnovni podatki o podizvajalcu

Popoln naziv podizvajalca:	
Naslov:	
Matična številka:	
Identifikacijska številka za DDV:	
Pristojen davčni urad:	
Številka transakcijskega računa:	
Telefonska številka:	
Telefaks številka:	
E-pošta:	
Kontaktna oseba:	

4.1.2. Osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa podizvajalca ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem

Zap. št.	Ime in priimek	Naslov	Funkcija
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Podatki o delih podizvajalca

Podatki iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3, ki jih ponudnik za podizvajalca navede v nadaljevanju te točke, so obvezna sestavina pogodbe o izvedbi predmetnega javnega naročila.

VSAKA VRSTA DOBAVE BLAGA PODIZVAJALCA, KI JIH BO OPRAVLJAL:

PREDMET: ; DELEŽ V % ; VREDNOST TEH DEL: v EUR z DDV, KRAJ OZ.
OBMOČJE IZVEDBE TEH DEL: ;

PREDMET: ; DELEŽ V % ; VREDNOST TEH DEL: v EUR z DDV, KRAJ OZ.
OBMOČJE IZVEDBE TEH DEL: ;

PREDMET: ; DELEŽ V % ; VREDNOST TEH DEL: v EUR z DDV, KRAJ OZ.
OBMOČJE IZVEDBE TEH DEL: ;

*** Ponudnik točko 4.1 izpolni v celoti tolikokrat, kolikor je podizvajalcev, ki sodelujejo v ponudbi.

Kraj:
Datum:

Podpisnik:

Podpis:

žig

IZJAVA PODIZVAJALCA V ZVEZI S PLAČILI

Podizvajalec:

naziv:

naslov:

Izjavljamo, da smo seznanjeni z določbo petega odstavka 94. člena ZJN-3, ki določa, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno v skladu z ZJN-3, le če podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3, zahteva neposredno plačilo.

Glede na določbo 94. člena ZJN-3 izjavljamo, da pri izvedbi javnega naročila IZDELAVA SPREMEMB IN DOPOLNITEV OBČINSKEGA PROSTORSKEGA NAČRTA OBČINE MORAVČE (SD OPN MORAVČE), v katerem nastopamo kot podizvajalec

zahtevamo neposredno plačilo (ustrezno obkrožite):

DA

NE

Če podizvajalec zahteva neposredno plačilo: Glavni izvajalec mora v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu, podizvajalec mora predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika in glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila: Podizvajalec bo plačilo za izvedeno delo prejemal s strani ponudnika. Ponudnik mora najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije poslati naročniku svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve.

Kraj:

ime in priimek zakonitega

Datum:

zastopnika podizvajalca

žig

podpis zakonitega zastopnika

**IZJAVA
O SOGLAŠANJU Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO**

Ponudnik:

naziv:

naslov:

ob oddaji naše ponudbe št. _____, z dne _____,

izjavljamo,

da smo seznanjeni z vsebino razpisne dokumentacije za izvedbo javnega naročila IZDELAVA SPREMEMB IN DOPOLNITEV OBČINSKEGA PROSTORSKEGA NAČRTA OBČINE MORAVČE (SD OPN MORAVČE) ter z vsemi spremembami in dopolnitvami razpisne dokumentacije ter vprašanji in odgovori in z njimi brez kakršnihkoli zadržkov soglašamo.

Kraj:

Datum:

ime in priimek zakonitega

zastopnika ponudnika

žig

podpis zakonitega zastopnika

ESPD OBRAZEC

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi predložen.

SOGLASJE PRAVNE OSEBE ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ EVIDENC

Ponudnik / soponudnik / podizvajalec:

naziv:

naslov:

dovoljujem naročniku Občini Moravče, Vegova ulica 9, 1251 Moravče, da za namen javnega naročila IZDELAVA SPREMEMB IN DOPOLNITEV OBČINSKEGA PROSTORSKEGA NAČRTA OBČINE MORAVČE (SD OPN MORAVČE), pridobi podatke iz eDosjeja, za vpisano pravno osebo:

ime pravne osebe:

naslov (sedež) pravne osebe:

matična številka:

Kraj:

Datum:

žig

podpis pooblaščenice osebe

SOGLASJE FIZIČNE OSEBE ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ EVIDENC

Spodaj vpisani in podpisani zakoniti zastopnik / pooblaščen zastopnik (prokurist) ali oseba, ki sem članica upravnega vodstvenega ali nadzornega organa ali oseba, ki imam pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor pri ponudniku / soponudniku / podizvajalcu naročniku dovoljujem, da lahko za namene javnega naročila IZDELAVA SPREMEMB IN DOPOLNITEV OBČINSKEGA PROSTORSKEGA NAČRTA OBČINE MORAVČE (SD OPN MORAVČE), pridobi podatke iz eDosjeja:

ime in priimek:

naslov stalnega / začasnega prebivališča:
(ulica, hišna št., poštna št., pošta)

datum in kraj rojstva:

občina rojstva:

država rojstva:

enotna matična številka občana (EMŠO):

državljanstvo:

moje prejšnje osebno ime se je glasilo:

funkcija pri ponudniku / soponudniku /
podizvajalcu:

Kraj:

Datum:

podpis osebe

IZJAVA O OMEJITVAH POSLOVANJA

Ponudnik / soponudnik / podizvajalec:

naziv:

naslov:

izjavljamo,

da v primeru, da bomo izbrani v postopku javnega naročila IZDELAVA SPREMEMB IN DOPOLNITEV OBČINSKEGA PROSTORSKEGA NAČRTA OBČINE MORAVČE (SD OPN MORAVČE), ne obstajajo omejitve poslovanja po 35. in 36. členu Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo).

Kraj:

Datum:

žig

podpis pooblaščenice osebe

IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA

Podatki o ponudniku (pravna oseba, podjetnik, društvo ali drug pravni subjekt, ki nastopa v postopku javnega naročanja):

Firma ponudnika: _____

Sedež ponudnika (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj): _____

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge fizične in pravne osebe - ponudnike, ki niso vpisane v poslovnem registru: _____

Ponudnik je nosilec tihe družbe* (ustrezno označi): ☐ DA ☐ NE

Lastniška struktura ponudnika:

1.1. Podatki o udeležbi fizičnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno s tihimi družbeniki*:

Fizična oseba 1:

Ime in priimek: _____

Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj): _____

Delež lastništva ponudnika: _____

Tihi družbenik* (ustrezno označi): ☐ DA ☐ NE

Če DA, navedite nosilca tihe družbe*: _____

Fizična oseba 2:

Ime in priimek: _____

Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj): _____

Delež lastništva ponudnika: _____

Tihi družbenik* (ustrezno označi): ☐ DA ☐ NE

Če DA, navedite nosilca tihe družbe*: _____

Fizična oseba 3:

Ime in priimek: _____

Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):

Delež lastništva ponudnika: _____

Tihi družbenik* (ustrezno označi): ☐ DA ☐ NE

Če DA, navedite nosilca tihe družbe*: _____

(ustrezno nadaljuj seznam)

1.2. Podatki o udeležbi pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z navedbo, ali je pravna oseba nosilec tihe družbe*:

Naziv pravne osebe: _____

Sedež pravne osebe: _____

Delež lastništva ponudnika: _____

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru: _____

Pravna oseba je hkrati nosilec tihe družbe* (ustrezno označi): DA ☐ NE ☐

pri čemer je pravna oseba v lasti naslednjih fizičnih oseb:

Ime in priimek: _____

Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):

Delež lastništva ponudnika: _____

Tihi družbenik* (ustrezno označi): ☐ DA ☐ NE

Če DA, navedite nosilca tihe družbe*: _____

(ustrezno nadaljuj seznam)

1.3. Podatki o družbah, za katere se po določbah zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom:

Naziv pravne osebe:

Sedež pravne osebe:

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru:

je v medsebojnem razmerju, v skladu s 527. členom ZGD s pravno osebo:

Naziv pravne osebe:

Sedež pravne osebe:

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru:

povezana na način _____

(ustrezno nadaljuj seznam)

Izjavljam, da sem kot fizične osebe - udeležence v lastništvu ponudnika navedel:

- vsako fizično osebo, ki je posredno ali neposredno imetnik več kakor 5% delnic, oziroma je udeležena z več kot 5% deležem pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu pravne osebe, ali ima obvladujoč položaj pri upravljanju sredstev pravne osebe;
- vsaka fizična oseba, ki pravni osebi posredno zagotovi ali zagotavlja sredstva, in ima na tej podlagi možnost nadzorovati, usmerjati ali drugače bistveno vplivati na odločitve uprave ali drugega poslovnega organa pravne osebe pri odločanju o financiranju in poslovanju.

S podpisom te izjave jamčim, da v celotni lastniški strukturi ni udeleženih drugih fizičnih ter pravnih oseb in tihih družbenikov*, ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

S podpisom te izjave jamčim za točnost in resničnost podatkov ter se zavedam, da je pogodba v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi nična. Zavezujem se, da bom naročnika obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

Kraj:

Datum:

žig

podpis pooblaščen osebe

KADROVSKE SPOSOBNOSTI ZA IZVEDBO JAVNEGA NAROČILA**I. VODJA PROJEKTA**

Opomba: ponudnik mora v ponudbi imenovati vodjo projekta izdelave sprememb in dopolnitev Občinskega prostorskega načrta Občine Moravče, ki mora izpolnjevati zahteve naročnika določene v Pogoju 5.1.5.

Podatki o vodji projekta:

ime in priimek

stopnja strokovne izobrazbe

smer izobrazbe

zaposlen pri ponudniku

DA

NE

če ni zaposlen pri ponudniku – navesti, kje je redno zaposlen*

število let delovnih izkušenj s področja prostorskega planiranja ali urbanističnega načrtovanja

vpisan v imenik pooblaščenih prostorskih načrtovalcev – ZAPS – ID številka

telefon

e-naslov

* Opomba: naročnik zahteva, da je vodja projekta redno zaposlen pri ponudniku (ali v primeru skupne ponudbe pri partnerju v skupini ponudbi ali v primeru ponudbe s podizvajalci pri podizvajalcu)

Referenca vodje projekta (Pogoj 5.1.5.)

Oseba imenovana za vodjo projekta mora imeti: vsaj eno (1) referenco iz zadnjih desetih let, šteto od dneva obvestila o tem naročilu na portalu javnih naročil, ki se nanaša na izdelavo občinskega prostorskega načrta (OPN) ali izdelavo sprememb ali dopolnitev občinskega prostorskega načrta za celotno območje občine, ki ima več kot 5.000 prebivalcev, najmanj 50 km² in najmanj 40 naselij, pri čemer je imenovana oseba za vodjo projekta pri referenčnem delu opravljala funkcijo vodje projekta

naziv naročnika referenčnega dela

naslov naročnika referenčnega dela

kontaktna oseba naročnika

naziv projekta

izdelan je bil občinski prostorski načrt (OPN) za območje občine z več kot 5.000 prebivalci, najmanj 50 km² in najmanj 40 naselij (ustrezno obkrožiti)

DA NE

izdelana je bila sprememba ali dopolnitev občinskega prostorskega načrta za območje občine z več kot 5.000 prebivalci, najmanj 50 km² in najmanj 40 naselij (ustrezno obkrožiti)

DA NE

občinski prostorski načrt oziroma sprememba ali dopolnitev je bila izdelana za celotno območje občine (opomba: obkrožiti)

DA NE

čas izvedbe (opomba: vpisati vsaj mesec in leto začetka in mesec in leto zaključka del)

funkcija pri izvedbi - vodja projekta (ustrezno obkrožiti) DA NE

II. PROJEKTNÁ SKUPINA

Opomba: ponudnik mora v ponudbi imenovati projektno skupino, ki bo pod vodstvom vodje projekta izvedla projekt izdelave sprememb in dopolnitev Občinskega prostorskega načrta Občine Moravče. Projektna skupina mora izpolnjevati zahteve naročnika določene v Pogoju 5.1.5.

-
1. Član projektne skupine - strokovnjak z univerzitetno izobrazbo ali s primerljivim nazivom druge bolonjske stopnje iz področja arhitekture

ime in priimek

stopnja strokovne izobrazbe

smer izobrazbe

zaposlen pri ponudniku DA NE

če ni zaposlen pri ponudniku, kje je redno zaposlen

vpisan v imenik pooblaščenih arhitektov pri ZAPS - ID številka

telefon

e-naslov

-
2. Član projektne skupine - strokovnjak z univerzitetno izobrazbo ali s primerljivim nazivom druge bolonjske stopnje iz področja krajinske arhitekture

ime in priimek

stopnja strokovne izobrazbe

smer izobrazbe

zaposlen pri ponudniku DA NE

če ni zaposlen pri ponudniku, kje je redno zaposlen

vpisan v imenik pooblaščenih krajijskih arhitektov pri ZAPS - ID številka

telefon

e-naslov

3. Član projektne skupine - strokovnjak geodet z univerzitetno izobrazbo ali s primerljivim nazivom druge bolonjske stopnje iz področja geodezije

ime in priimek

stopnja strokovne izobrazbe

smer izobrazbe

zaposlen pri ponudniku

DA

NE

če ni zaposlen pri ponudniku, kje je redno zaposlen

telefon

e-naslov

4. Član projektne skupine - strokovnjak s področja načrtovanja prometa z univerzitetno izobrazbo ali s primerljivim nazivom druge bolonjske stopnje iz področja gradbeništva

ime in priimek

stopnja strokovne izobrazbe

smer izobrazbe

zaposlen pri ponudniku

DA

NE

če ni zaposlen pri ponudniku, kje je redno zaposlen

vpisan v imenik pri IZS - ID številka

telefon

e-naslov

5. Član projektne skupine - strokovnjak s področja varstva okolja z univerzitetno izobrazbo ali s primerljivim nazivom druge bolonjske stopnje

ime in priimek

stopnja strokovne izobrazbe

smer izobrazbe

zaposlen pri ponudniku

DA

NE

če ni zaposlen pri ponudniku, kje je redno zaposlen

telefon

e-naslov

6. Član projektne skupine - strokovnjak informatik ali geoinformatik z ustrezno univerzitetno izobrazbo ali s primerljivim nazivom druge bolonjske stopnje

ime in priimek

stopnja strokovne izobrazbe

smer izobrazbe

zaposlen pri ponudniku

DA

NE

če ni zaposlen pri ponudniku, kje je redno zaposlen

telefon

e-naslov

Kraj:

Datum:

žig

podpis pooblaščen osebe

IZJAVA VODJE PROJEKTA

Podpisani:

1. Izjavljam, da bom sodeloval pri izvedbi javnega naročila storitev IZDELAVA SPREMEMBE IN DOPOLNITVE OBČINSKEGA PROSTORSKEGA NAČRTA OBČINE MORAVČE (SD OPN MORAVČE), in sicer kot vodja projekta in bom vodil izdelavo celotne spremembe in dopolnitve Občinskega prostorskega načrta Občine Moravče, koordiniral delo članov projektne skupine in izdelavo dokumentacije ter v celotnem obdobju izvajanja naročila stalno sodeloval z naročnikom.
2. Izjavljam, da imam naslednjo referenco, iz zadnjih desetih let, šteto od dneva obvestila o tem naročilu na portalu javnih naročil, ki se nanaša ali na izdelavo občinskega prostorskega načrta ali na izdelavo sprememb in dopolnitev občinskega prostorskega načrta za obseg celotne občine, ki ima več kot 5.000 prebivalcev, najmanj 50 km² in najmanj 40 naselij, in pri katerih sem bil vodja projekta:

naziv naročnika referenčnega dela

naslov naročnika referenčnega dela

kontaktna oseba naročnika

naziv projekta

izdelan je bil občinski prostorski načrt (OPN) za območje občine z več kot 5.000 prebivalci, najmanj 50 km² in najmanj 40 naselij (ustrezno obkrožiti)

DA

NE

izdelana je bila sprememba ali dopolnitev občinskega prostorskega načrta za območje občine z več kot 5.000 prebivalci, najmanj 50 km² in najmanj 40 naselij (ustrezno obkrožiti)

DA

NE

občinski prostorski načrt oziroma sprememba ali dopolnitev je bila izdelana za celotno območje občine (opomba: obkrožiti)

DA

NE

čas izvedbe (opomba: vpisati vsaj mesec in leto začetka in mesec in leto zaključka del)

funkcija pri izvedbi - vodja projekta (ustrezno obkrožiti)

DA

NE

-
3. Izjavljam, da sem seznanjen s tem, da si naročnik pridržuje pravico do preveritve zgoraj navedenega referenčnega dela.

Kraj:

Datum:

žig

podpis

REFERENCE PONUDNIKA

Gospodarski subjekt izpolni in predloži ta obrazec tolikokrat, kolikor referenčnih projektov je izvedel, da izpolni pogoje iz točke 5.1.4 navodil ponudnikom za pripravo ponudbe IN tolikokrat, kolikor dodatnih referenc uveljavlja pri merilu »dodatne reference ponudnika« (6. točka navodil ponudnikom za pripravo ponudbe).

Gospodarski subjekt naj jasno označi, katero referenčno potrdilo uveljavlja glede izpolnjevanja pogojev za sodelovanje in katero v okviru določenih meril!

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da smo v zadnjih desetih letih, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na portalu javnih naročil, uspešno (to je kakovostno, strokovno in pravočasno) izvedli za _____ (vpiše se naziv referenčnega naročnika) na podlagi _____ (vpiše se št. pogodbe, naročilnice, dogovora ali druge podlage), sklenjene z dne _____ (vpiše se datum sklenitve pogodbe) projekt _____.

Kratek opis projekta:

Vrednost reference:

Datum zaključenosti projekta:

Za zgoraj navedeno referenčno delo prilagamo Obrazec št. 10 - Referenčno potrdilo za ponudnika.

Podpisnik:

Kraj:

Datum:

podpis

Naročnik referenčnega dela:

naziv

naslov

za prijavo na javni razpis za oddajo javnega naročila storitev po odprtem postopku IZDELAVA SPREMEMBE IN DOPOLNITVE OBČINSKEGA PROSTORSKEGA NAČRTA OBČINE MORAVČE (SD OPN 1) izdajamo naslednje

REFERENČNO POTRDILO

Potrjujemo, da je ponudnik / soponudnik:

naziv

naslov

v času od (datum začetka del) do (datum zaključek del)

1. izvedel naslednje referenčno delo, ki se nanaša na izdelavo občinskega prostorskega načrta za obseg celotne občine, ki ima več kot 5.000 prebivalcev, najmanj 50 km² in najmanj 40 naselij:

naziv projekta:

občinski prostorski načrt je bil izdelan za območje občine:

Izvedena dela (ustrezno obkroži):

izdelan je bil občinski prostorski načrt za celotno občino

DA NE

izjavljamo, da:

so vsi postopki že zaključeni

DA NE

je bilo delo izvedeno v pogodbenem roku

DA NE

ni bilo izvedeno v pogodbenem roku in je bil dogovorjeni pogodbeni rok prekoračen

DA NE

zaračunana je bila pogodbeni kazen za zamudo pri izvajanju del
DA NE

Sprejeti akti so bili objavljeni v :

naziv uradnega glasila:

številka izdaje:

leto izdaje:

Izjavljamo, da so bila pogodbeni dela izvedena uspešno (to je kakovostno, strokovno in pravočasno)

DA NE

2. izvedel naslednje referenčno delo, ki se nanaša na izdelavo sprememb in dopolnitev občinskega prostorskega načrta za obseg celotne občine, ki ima več kot 5.000 prebivalcev, najmanj 50 km² in najmanj 40 naselij:

naziv projekta:

sprememba in dopolnitev občinskega prostorskega načrta je bila izdelana za območje občine:

Izvedena dela (ustrezno obkroži):

izdelana je bila sprememba in dopolnitev občinskega prostorskega načrta za celotno občino

DA NE

izjavljamo, da:

so vsi postopki že zaključeni

DA NE

je bilo delo izvedeno v pogodbenem roku

DA NE

ni bilo izvedeno v pogodbenem roku in je bil dogovorjeni pogodbeni rok prekoračen

DA NE

zaračunana je bila pogodbeni kazen za zamudo pri izvajanju del

DA NE

Sprejeti akti so bili objavljeni v :

naziv uradnega glasila:

številka izdaje:

leto izdaje:

Izjavljamo, da so bila pogodbeni dela izvedena uspešno (to je kakovostno, strokovno in pravočasno)

DA NE

3. izvedel naslednje referenčno delo, ki se nanaša na izdelavo strokovne podlage s področja poselitve:

naziv projekta:

strokovna podlaga je bila izdelana za območje:

izjavljamo, da:

je bilo delo izvedeno v pogodbenem roku

DA NE

ni bilo izvedeno v pogodbenem roku in je bil dogovorjeni pogodbeni rok prekoračen

DA NE

zaračunana je bila pogodbeni kazen za zamudo pri izvajanju del

DA NE

Izjavljamo, da so bila pogodbeni dela izvedena uspešno (to je kakovostno, strokovno in pravočasno)

DA NE

4. izvedel naslednje referenčno delo, ki se nanaša na izdelavo urbanističnega načrta za naselje z vsaj 1.000 prebivalci:

naziv projekta:

urbanistični načrt je bil izdelan za območje:

izjavljamo, da:

je bilo delo izvedeno v pogodbenem roku

DA NE

ni bilo izvedeno v pogodbenem roku in je bil dogovorjeni pogodbeni rok prekoračen

DA NE

zaračunana je bila pogodbeni kazen za zamudo pri izvajanju del

DA NE

Izjavljamo, da so bila pogodbeni dela izvedena uspešno (to je kakovostno, strokovno in pravočasno)

DA

NE

5. izvedel naslednje referenčno delo, ki se nanaša na izdelavo strokovne podlage s področja nadomeščanja kmetijskih zemljišč v postopku OPN

naziv projekta:

strokovna podlaga je bila izdelana za območje:

izjavljamo, da:

je bilo delo izvedeno v pogodbenem roku

DA

NE

ni bilo izvedeno v pogodbenem roku in je bil dogovorjeni pogodbeni rok prekoračen

DA

NE

zaračunana je bila pogodbena kazen za zamudo pri izvajanju del

DA

NE

Izjavljamo, da so bila pogodbena dela izvedena uspešno (to je kakovostno, strokovno in pravočasno)

DA

NE

6. izvedel naslednje referenčno delo, ki se nanaša na izdelavo strokovne podlage s področja prometa (prometna študija, idejna zasnova nove ceste v dolžini nad 1 km ipd)

naziv projekta:

strokovna podlaga je bila izdelana za območje:

izjavljamo, da:

je bilo delo izvedeno v pogodbenem roku

DA

NE

ni bilo izvedeno v pogodbenem roku in je bil dogovorjeni pogodbeni rok prekoračen

DA

NE

zaračunana je bila pogodbena kazen za zamudo pri izvajanju del

DA

NE

Izjavljamo, da so bila pogodbena dela izvedena uspešno (to je kakovostno, strokovno in pravočasno)

DA

NE

Podpis pooblaščenice osebe
naročnika referenčnega dela:

Kraj:

Datum:

žig

PREDRAČUN

Ponudnik

naziv:

naslov:

V skladu z vsemi pogoji in zahtevami iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila IZDELAVA SPREMEMB IN DOPOLNITEV OBČINSKEGA PROSTORSKEGA NACRTA OBČINE MORAVČE, sprememba št. 01 (SD OPN 1) ponujamo izvedbo javnega naročila za skupno končno vrednost ponudbe, ki vključuje izdelavo vseh dokumentov in izvedbo vseh storitev vezanih na javno naročilo:

Št.	Pogodbeno dogovorjena storitev	Povezava s projektno nalogo	Enota	Količina	Cena/enoto	Ponudbena cena (brez DDV)
1.	Izdelava strokovnih podlag					
1.1	Prikaz stanja prostora (najmanj v fazah osnutka, predloga in končnega gradiva sprejetega OPN)	Poglavje 8.1	aktivnost	3		
1.2	Načrt obveščanja in vključevanja javnosti	Poglavje 8.2	dokument	1		
1.3	Poročilo o obveščanju javnosti	Poglavje 8.3	dokument	1		
1.4	Bilance nepozidanih stavbnih zemljišč*	Poglavje 8.9	strokovna podlaga	1		
1.5	Bilance sprememb namenske rabe prostora (najmanj v fazah osnutka, predloga in končnega gradiva sprejetega OPN)*	Poglavje 8.10	strokovna podlaga	3		

Št.	Pogodbeno dogovorjena storitev	Povezava s projektno nalogo	Enota	Količina	Cena/enoto	Ponudbena cena (brez DDV)
1.6	Elaborat posegov na kmetijska zemljišča *	Poglavje 8.11	strokovna podlaga	1		
1.7	Tehnična posodobitev SD OPN 1	Poglavje 8.13	aktivnost	1		
2.	Presoja pobud za SD OPN Moravče					
2.1	Evidentiranje pobud v enotno relacijsko zbirko podatkov in prostorski informacijski sistem	Poglavje 5.1	aktivnost	1		
2.2	Presoja dodatnih pobud prejetih po letu 2021	Poglavje 5.1	pobuda	98		
2.3	Priprava skupnega dokumenta presoje in opredelitve do vseh pobud in relacijske geoinformacijske zbirke podatkov	Poglavje 5.1	dokument	1		
2.4	Priprava individualnih obvestil za pobudnike	Poglavje 5.1	pobuda	98		
3.	Priprava vsebin sprememb SD OPN 1					
3.1	Spremembe območij pridobivalnih prostorov mineralnih surovin na celotnem območju občine	Poglavje 5.2	aktivnost	1		
3.2	Spremembe na podlagi kratkoročno načrtovanih investicij	Poglavje 5.3	aktivnost	1		
3.3	Spremembe načinov urejanja prostora *	Poglavje 5.4	aktivnost	1		
3.4	Spremembe zaradi spremenjenih pravnih režimov	Poglavje 5.5	aktivnost	1		
3.5	Spremembe zaradi Uredbe o razvrščanju objektov *	Poglavje 5.7	aktivnost	1		
3.6	Spremembe zaradi dejanskega stanja v prostoru na podlagi upravnih aktov *	Poglavje 5.8	aktivnost	1		
4.	Priprava prostorskega akta (SD OPN 1)					
4.1	Priprava osnutka SD OPN 1 (faza 2)	Poglavje 9.1	dokument	1		
4.2	Priprava dopolnjenega osnutka SD OPN 1 (faza 3)	Poglavje 9.1	dokument	1		

Št.	Pogodbeno dogovorjena storitev	Povezava s projektno nalogo	Enota	Količina	Cena/enoto	Ponudbena cena (brez DDV)
4.3	Prva obravnava SD OPN 1 in javna razgrnitev (faza 4)	Poglavje 9.1	dokument	1		
4.4	Priprava predstavitve in sodelovanje na javni obravnavi SD OPN 1	Poglavje 9.1	javna obravnava	1		
4.5	Priprava predloga SD OPN 1 (faza 5)	Poglavje 9.1	dokument	1		
4.6	Priprava usklajenega predloga SD OPN 1 (faza 6)	Poglavje 9.1	dokument	1		
4.7	Sodelovanje v formalnem postopku SD OPN 1 (sodelovanje na sejah pristojnih odborov in Občinskega sveta Občine Moravče)	Poglavje 6.	seja	4		
5.	Celovita presoja vplivov na okolje					
5.1	Izdelava okoljskega poročila	Poglavje 6.	dokument	1		
5.2	Usklajevanje z okoljskimi nosilci urejanja prostora v fazi pridobivanja mnenja o ustreznosti okoljskega poročila	Poglavje 6.	dokument	1		
5.3	Priprava predstavitve in sodelovanje na javni obravnavi SD OPN 1	Poglavje 6.	javna obravnava	1		
5.4	Sodelovanje v formalnem postopku SD OPN 1 (sodelovanje na sejah pristojnih odborov in Občinskega sveta Občine Moravče)	Poglavje 6.	seja	2		
6.	Materialni stroški					
6.1	Strokovne podlage	Poglavje 9.3	izvod	1		
6.3	Dopolnjen osnutek SD OPN 1	Poglavje 9.3	izvod	1		
6.4	Stališča do pripomb in predlog SD OPN 1	Poglavje 9.3	izvod	1		
6.6	Končni elaborat SD OPN 1	Poglavje 9.3	izvod	4		

Št.	Pogodbeno dogovorjena storitev	Povezava s projektno nalogo	Enota	Količina	Cena/enoto	Ponudbena cena (brez DDV)
6.7	Okoljsko poročilo (javna razgrnitev, končno gradivo)	Poglavje 9.3	izvod	2		
6.9	Drugi materialni stroški projekta (kilometrčina, drugi materialni stroški)	Poglavje 9.3	ocena	1		
SKUPAJ PONUDBENA VREDNOST - brez DDV						
22% DDV						
SKUPAJ PONUDBENA VREDNOST - z DDV						

Strokovne podlage označene z * (izdelane l. 2022) se po potrebi in smiselno, glede na uveljavljene usmeritve, zahteve NUP in nove pobude pregleda, uskladi in dopolni.

Kraj:

Datum: žig

Podpis pooblaščenih osebe:

OBČINA MORAVČE, Vegova ulica 9, 1251 Moravče, ki jo zastopa župan dr. Milan Balažic (v nadaljnjem besedilu: naročnik)

matična številka: 588505000

ID za DDV: SI41432851

in

_____, ki ga zastopa direktor(ica)
_____ (v nadaljnjem besedilu: izvajalec)

matična številka: _____

ID za DDV: _____

SI _____

TRR: _____

odprt pri _____

skleneta po medsebojnem sporazumu naslednjo

**P O G O D B O št. _____ za izvedbo javnega naročila »IZDELAVA SPREMEMB IN
DOPOLNITEV OBČINSKEGA PROSTORSKEGA NAČRTA OBČINE MORAVČE št. 01 (SD OPN
MORAVČE)«**

I. PREDMET POGODBE

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata:

- da je naročnik na podlagi 40. člena ZJN-3 izvedel javno naročilo storitve po odprtem postopku »Izdelava sprememb in dopolnitev Občinskega prostorskega načrta Občine Moravče (SD OPN Moravče)«, ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil pod št. objave _____ in v Uradnem listu Evropske unije pod št. objave _____;
- da je kot najugodnejši ponudnik izbran izvajalec po tej pogodbi, zato s to pogodbo naročnik naroča, izvajalec pa prevzame v izvedbo dela razpisanega naročila;
- da ima in bo imel naročnik zagotovljena sredstva za izvedbo javnega naročila v proračunu Občine Moravče, na proračunski postavki _____.

2. člen

Izvajalec se zaveže dela, oddana v postopku javnega naročila iz prve alineje prvega člena te pogodbe, izvesti v skladu:

- s ponudbo izvajalca št. _____, z dne _____ (zajet ponudbeni predračun);
- s Projektno nalogo za pripravo SD OPN Moravče;
- z razpisno dokumentacijo in njenimi prilogami;
- predpisi, standardi in ostalo veljavno zakonodajo.

3. člen

Predmet pogodbe je izdelava sprememb in dopolnitev Občinskega prostorskega načrta Občine Moravče, ki obsega:

FAZA 1: Predpriprava osnutka SD OPN 1: izdelava ključnih manjkajočih strokovnih podlag in dopolnitev izdelanih, skladno s sprejetimi izhodišči (po projektni nalogi);

FAZA 2: Priprava osnutka SD OPN 1: analiza splošnih smernic NUP, izdelava delovnega osnutka OPN (strateški + izvedbeni del), pred(ocena) okoljskih vplivov (»scoping«), usklajevanje delovnega osnutka z naročnikom, usklajevanje delovnega osnutka z javnostmi (skladno z načrtom vključevanja javnosti), pridobitev in analiza konkretnih smernic (samo ključni NUP), izdelava osnutka OPN;

FAZA 3: Priprava dopolnjenega osnutka SD OPN 1: pridobivanje prvih mnenj NUP k osnutku OPN, pridobivanje mnenj okoljskih NUP o sprejemljivosti vplivov izvedbe OPN na okolje, pridobitev (pred)odločbe o obveznosti CPVO, analiza (pred)odločbe CPVO in mnenje občine, odločitev o izdelavi CPVO, izdelava dopolnjenega osnutka OPN, izdelava predloga okoljskega poročila (CPVO), objava dopolnjenega osnutka OPN in okoljskega poročila v PIS, pridobivanje in usklajevanje mnenja o ustreznosti okoljskega poročila, usklajevanje in izdelava predloga dopolnjenega osnutka OPN;

FAZA 4: Prva obravnava dopolnjenega osnutka SD OPN 1 na občinskem svetu in javna razgrnitev: priprava gradiva dopolnjenega osnutka OPN za obravnavo na občinskem svetu in za javno razgrnitev OPN, obravnava gradiva na občinskem svetu, javna razgrnitev dopolnjenega osnutka OPN (skladno z ZPNačrt in načrtom vključevanja javnosti), evidentiranje in klasifikacija pripomb, priprava stališč do pripomb javnosti, pregled in usklajevanje stališč do pripomb, objava stališč do pripomb v PIS in na krajevno običajen način;

FAZA 5: Priprava predloga SD OPN 1: priprava predloga OPN na podlagi stališč do pripomb in drugih dejstev, objava predloga OPN v PIS, poziv NUP za izdajo (drugih) mnenj, pridobivanje in usklajevanje (drugih) mnenj pristojnih NUP, pridobivanje in usklajevanje mnenj o sprejemljivosti vplivov izvedbe OPN na okolje (CPVO) in

FAZA 6: Priprava usklajenega predloga SD OPN 1: pridobitev odločbe o sprejemljivosti vplivov izvedbe OPN na okolje v postopku CPVO, priprava usklajenega predloga OPN, objava usklajenega predloga OPN in okoljskega poročila v PIS, pridobitev sklepa MOP o potrditvi predloga OPN in objava predloga OPN v PIS, sprejem odloka OPN na občinskem svetu in objava sprejetega akta OPN v PIS.

4. člen

Izvajalec je dolžan vse storitve po tej pogodbi izvršiti sam / in s podizvajalci, ki jih je navedel v ponudbi dani v postopku javnega naročila / ter projektno skupino, ki jo je navedel v svoji ponudbi.

Izvajalec bo pri izvedbi del sodeloval z naslednjimi podizvajalci:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.
- 8.
- 9.
- 10.

Opomba: vpišejo se podatki o vseh podizvajalcih: naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka, transakcijski račun, vsaka vrsta del, ki jih bo izvedel podizvajalec – predmet, količino, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del. Navedeni podatki so bistvena sestavina pogodbe. Navedeni podatki so obvezna sestavina pogodbe.

Podizvajalci, ki so zahtevali neposredna plačila:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.
- 8.
- 9.
- 10.

Obvezna neposredna plačila podizvajalcem so skladna z določilom petega odstavka 94. člena ZJN-3 in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca.

Izvajalec mora svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali obračunsko situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Izvajalec v skladu z določili ZJN-3 pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem, ki so neposredno plačilo zahtevali. Podizvajalec mora predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto glavnega izvajalca poravna podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca.

Izvajalec mora imeti ob sklenitvi te pogodbe ali v času njenega izvajanja sklenjene pogodbe s podizvajalci. Izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje storitve, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje drugega odstavka 94. člena ZJN-3.

Če naročnik ugotovi, da dela izvaja podizvajalec, ki ga izvajalec ni navedel v svoji ponudbi oziroma ni dogovorjen s to pogodbo, ima pravico odpovedati to pogodbo.

Izvajalec se zavezuje, da bo svojemu računu oziroma obračunski situaciji obvezno priložil predhodno potrjene račune oziroma situacije svojih podizvajalcev. Če izvajalec sklene pogodbo z novim podizvajalcem oziroma po sklenitvi te pogodbe podizvajalca (s soglasjem naročnika) zamenja, mora izvajalec, ki je sklenil pogodbo z naročnikom, le-temu v 5 dneh po spremembi predložiti:

- svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu,
- pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih del oziroma dobav neposredno novemu podizvajalcu, če le-ta to zahteva,
- soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu ter
- vso dokumentacijo, ki se jo zahteva v razpisni dokumentaciji za podizvajalce.

Izvajalec mora pridobiti predhodno soglasje naročnika k spremembi podizvajalca.

Naročnik mora zavrniti vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena tega zakona, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena tega zakona, lahko pa zavrne vsakega podizvajalca tudi, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz šestega odstavka 75. člena tega zakona. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik mora o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno v skladu s tem členom, mora naročnik od glavnega izvajalca zahtevati, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

II. ROKI

5. člen

Izvajalec se zaveže z deli, ki so predmet te pogodbe, pričeti takoj po podpisu te pogodbe ter jih končati najkasneje do 31. 3. 2027.

Izvajalec se zavezuje, da se bo držal podrobnega terminskega plana iz Projektne naloge za pripravo SD OPN Moravče:

FAZA/KORAK	ROK IZDELAVE
FAZA 1: Pred pripravo osnutka SD OPN 1	6/2025
FAZA 2: Priprava osnutka SD OPN 1	10/2025
FAZA 3: Priprava dopolnjenega osnutka SD OPN 1	4/2026
FAZA 4: Prva obravnava dopolnjenega osnutka SD OPN 1 na občinskem svetu in javna razgrnitev	6/2026
FAZA 5: Priprava predloga SD OPN 1	10/2026
FAZA 6: Priprava usklajenega predloga SD OPN 1	3/2027

Če izvajalec ne začne z deli takoj po podpisu te pogodbe s strani obeh pogodbenih strank ali naknadno določenem roku, sme naročnik odstopiti od pogodbe in vnovčiti zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. Če pa izvajalec še ni izročil zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, potem sme naročnik vnovčiti zavarovanje za resnost ponudbe. Enako sme naročnik ukrepati tudi, če izvajalec neupravičeno zamuja z izvedbo storitev po tej pogodbi, prekine ali ustavi izvajanje storitve po tej pogodbi.

6. člen

Če izvajalec iz upravičenih razlogov, ki niso posledica njegovega ravnanja zamuja glede na roke iz 5. člena te pogodbe, je o tem pred iztekom posameznega roka o tem pisno obvestiti naročnika in ga zaprositi za podaljšanje roka izvedbe storitve, okoliščino za zamudo pa obrazložiti.

Pogodbeno dogovorjeni roki se lahko podaljšajo le s sklenitvijo aneksa k tej pogodbi.

V primeru podaljšanja roka izvedbe, je izvajalec dolžan predložiti podaljšano zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, in sicer za obdobje kot je bil podaljšan rok za izvedbo storitev po tej pogodbi.

III. CENA

7. člen

Skupna vrednost pogodbenih del, skladno s ponudbenim predračunom izvajalca, znaša:

Vrednost brez DDV: _____ evrov

DDV 22% _____ evrov

POGODBENA CENA Z DDV: _____ evrov

(z besedo: _____ evrov in ____/100)

Cena storitev je fiksna in nespremenljiva ves čas trajanja te pogodbe. Izvajalec ni upravičen do podražitev.

IV. NAČIN PLAČILA

8. člen

Naročnik bo pogodbene obveznosti plačeval fazno, in sicer po izvedbi posamezne faze del, na podlagi pravilno izstavljenih e-računov, s priloženimi obračunskimi situacijami za izvedena dela, po sledečem ključu:

1. faza: v višini 20% pogodbene vrednosti po zaključeni 1. fazi pogodbenih del,
2. faza: v višini 20% pogodbene vrednosti po zaključeni 2. fazi pogodbenih del,
3. faza: v višini 20% pogodbene vrednosti po zaključeni 3. fazi pogodbenih del,
4. faza: v višini 20% pogodbene vrednosti po zaključeni 4. fazi pogodbenih del,
5. faza: v višini 10% pogodbene vrednosti po zaključeni 5. fazi pogodbenih del,
6. faza: v višini 10% pogodbene vrednosti po zaključeni 6. fazi pogodbenih del.

V. OBVEZNOSTI POGODBENIH STRANK

9. člen

Naročnik se zavezuje:

- po podpisu te pogodbe s strani obeh pogodbenih strank izvajalca uvesti v delo in mu predati vso dokumentacijo s katero razpolaga in katera je potrebna za začetek in izvajanje del po tej pogodbi,
- omogočiti izvajalcu dostop do vseh podatkov in dokumentov s katerimi razpolaga in so potrebni za izvedbo pogodbenih del ter njihovo uporabo za potrebe izvajanja del po tej pogodbi,
- sodelovati s pooblaščenim predstavnikom izvajalca,
- pravočasno obveščati izvajalca o vseh spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko imele vpliv na izvršitev te pogodbe,
- izvesti plačilne obveznosti po tej pogodbi.

10. člen

Izvajalec se zavezuje:

- da bo prevzeto delo izvršil strokovno pravilno, skladno z izdelano projektno nalogo, vestno in kvalitetno v skladu z vsemi veljavnimi predpisi in standardi ter pravočasno,
- da bo pri izvedbi del po tej pogodbi upošteval vse vhodne podatke naročnika in druge podatke, potrebne za izvedbo pogodbenih del, ki mu jih bo izročil naročnik,
- da bo v celoti upošteval izdelano projektno nalogo, vsa morebitna odstopanja ali spremembe pa predhodno dogovoril z naročnikom in jih izvedel samo v soglasju z naročnikom,
- da bo izdelal SD OPN Moravče in izvedel vse storitve v skladu s to pogodbo, zahtevami naročnika iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila iz 1. člena te pogodbe in skladno z vsemi veljavnimi predpisi, ki urejajo področje urejanja prostora, kot tudi morebitno izdane nove predpise, ki bi bili izdani v času izvajanja naročila po tej pogodbi,

-
- sodelovati z vsemi strokovnimi organizacijami ter drugimi organizacijami in organi, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na izvedbo del po tej pogodbi,
 - naročnika sproti obveščati o napredovanju del po tej pogodbi, posredovati pisna mesečna poročila, ob zaključku pogodbenih del pa posredovati naročniku pisno končno poročilo o izvedenih delih in elaborat,
 - ves čas izvajanja del po tej pogodbi zagotavljati stalno kadrovsko zasedbo ustrezno usposobljenih delavcev, ki jih je določil v delovno skupino, z upoštevanjem razpisnega pogoja glede najmanjšega števila članov delovne skupine ter njihove usposobljenosti,
 - upoštevati predloge in pripombe naročnika, med izvajanjem del in/ali na poročilo o izvedenih pogodbenih delih, glede vsebine in načina izvedbe pogodbenih ter sproti, oziroma v s strani naročnika določenem roku, odpraviti napake in pomanjkljivosti, na katere ga opozori naročnik oziroma poiskati in izvesti ustreznejše rešitve, ki pa jih mora potrditi naročnik,
 - ščititi interese naročnika, ga sproti pisno obveščati o vseh pomembnejših zadevah ali morebitnih problemih v zvezi z izvajanjem pogodbenih del,
 - varovati vse podatke, pridobljene med izvajanjem pogodbenih del, kar velja tudi za čas po dokončanju del po tej pogodbi,
 - da med izvajanjem pogodbenih del in tudi po njihovem dokončanju ne bo na nikakršen način posredoval podatkov v zvezi s pogodbenimi deli in/ali v zvezi s to pogodbo tretjim osebam, po dokončanju pogodbenih del pa jih bo lahko uporabil le kot referenčni primer,
 - v okviru naročenih pogodbenih del izvesti vse druge naloge, povezane z izvedbo naročila po tej pogodbi,
 - sodelovati s pooblaščenim predstavnikom naročnika in delati v korist naročnika,
 - storiti vse, kar sodi v obseg prevzetih obveznosti po tej pogodbi, da bi bili izpolnjeni roki določeni s to pogodbo,
 - na svoje stroške in v roku, sporazumno določenem med strankami, izvršiti dopolnitve in spremembe, če se ugotovi, da je glede na predmet in obseg ponudbe pomanjkljiva,
 - na poziv naročnika predstaviti in obrazložiti pripravljeno gradivo na sestankih pristojne delovne skupine in vodstvu občinske uprave ter drugim organom naročnika,
 - da bo pisno obvestil naročnika o nastopu morebitnih okoliščin, ki bi utegnile vplivati na vsebinsko in časovno izdelavo SD OPN Moravče in izvedbo storitev, ki so predmet te pogodbe,
 - ob podpisu pogodbe dostaviti naročniku kopijo veljavne zavarovalne police za zavarovanje odgovornosti za škodo v zvezi z opravljanjem svoje dejavnosti,
 - bo ves čas trajanja te pogodbe spoštoval in upošteval zahteve naročnika iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila iz 1. člena te pogodbe, svojo ponudbo na podlagi katere je bil izbran in določila te pogodbe,
 - predati kompletno izdelano dokumentacijo v obliki in izvodih, kot je to določeno v Projektni nalogi za pripravo SD OPN Moravče,
 - da ne bo izkoriščal za svojo osebno uporabo ali izdal tretji osebi podatkov, s katerimi se seznani pri izvajanju del po tej pogodbi, in so kot taki varovani s predpisi, ki urejajo varstvo osebnih podatkov ali tajnih podatkov oziroma podatkov, ki bi lahko škodili naročniku,
 - da bo kot jamstvo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti najkasneje v 10 dneh po podpisu pogodbe izročil naročniku finančno zavarovanje v višini 10% pogodbene vrednosti, unovčljivo na prvi pisni poziv, z veljavnostjo zavarovanja najmanj dva (2) meseca daljša od končnega pogodbenega roka po tej pogodbi.

Izvajalec se zavezuje, da bo vso dokumentacijo, vključno z računovodskimi in knjigovodskimi evidencami v zvezi z izdelavo SD OPN Moravče in izvedbo storitev, ki so predmet te pogodbe, hranil in vodil ločeno. Izvajalec mora voditi vso predpisano dokumentacijo ter zagotavljati ustrezno revizijsko sled, upoštevati zahteve v zvezi s hrambo dokumentacije in zagotoviti vpogled v dokumentacijo in jo na zahtevo posredovati naročniku.

Izvajalec se zavezuje vso dokumentacijo iz prejšnjega odstavka tega člena hraniti najmanj deset let od zaključka del po tej pogodbi, kot dokazila za potrebe bodočih preverjanj.

VII. PRIMOPREDAJA IZVRŠENIH DEL

11. člen

Pogoji za primopredajo del po tej pogodbi bodo izpolnjeni, ko bo izvajalec izvršil vsa pogodbeno oddana dela in odpravil vse pomanjkljivosti ugotovljene po pregledu dokumentacije s strani naročnika.

VIII. POGODBENA KAZEN

12. člen

Če izvajalec neopravičeno zamuja z izvajanjem storitev in s tem ovira napredovanje projekta, je naročnik za ugotovljeno zamudo pri računu upravičen zadržati pogodbeno kazen v višini 5 promilov od skupne vrednosti pogodbenih del brez davka na dodano vrednost. Višina zamudne kazni je omejena na 10% skupne pogodbene vrednosti naročila z davkom na dodano vrednost.

Obračun pogodbene kazni izvajalca ne odvezuje materialne odgovornosti za morebitno nastalo škodo.

Naročnik ima pravico uveljavljati pogodbeno kazen najkasneje pri končnem računu in sme končni račun zmanjšati za pogodbeno kazen.

13. člen

Če naročniku zaradi zamude izvajalca z izvedbo ali drugega krivdnega razloga na strani izvajalca nastane škoda, ki presega vrednost pogodbene kazni, ima naročnik pravico do povrnitve vse škode nad zneskom pogodbene kazni.

IX. ODSTOP OD POGODBE

14. člen

Naročnik lahko takoj enostransko odstopi od te pogodbe, če izvajalec:

- bankrotira ali postane nesolventen, če je proti njemu izdan sodni nalog za plačilo dolgov, če je v prisilni poravnavi, če je kot pravna oseba sprejela sklep o zapiranju gospodarske družbe (razen prostovoljne likvidacije zaradi združevanja ali prestrukturiranja), če je imenovan stečajni upravitelj na katerikoli del njegovega podjetja ali sredstev ali če izvajalec sproži oziroma se proti njemu sproži podobno dejanje kot rezultat dolga,
- ne bi pričel z izvedbo pogodbeno dogovorjenih del v pogodbenem roku, niti v naknadnem roku, ki mu ga določi naročnik,
- prekine z deli brez pisnega soglasja naročnika,
- v 10 dneh po podpisu pogodbe ne dostavi naročniku originalne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini, kot jo je navedel v ponudbi.

V tem primeru je izvajalec dolžan plačati pogodbeno kazen v višini 20% pogodbene vrednosti.

Med veljavnostjo pogodbe o izvedbi javnega naročila lahko naročnik ne glede na določbe zakona, ki ureja obligacijska razmerja, odstopi od pogodbe v naslednjih okoliščinah:

- javno naročilo je bilo bistveno spremenjeno, kar terja nov postopek javnega naročanja;
- v času oddaje javnega naročila je bil izvajalec v enem od položajev, zaradi katerega bi ga naročnik moral izključiti iz postopka javnega naročanja, pa s tem dejstvom naročnik ni bil seznanjen v postopku javnega naročanja;
- zaradi hudih kršitev obveznosti iz PEU, PDEU in tega zakona, ki jih je po postopku v skladu z 258. členom PDEU ugotovilo Sodišče Evropske unije, javno naročilo ne bi smelo biti oddano izvajalcu.

15. člen

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v sledečih primerih:

- če je naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3 s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca ali
- če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu pogodbe ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek. Razvezni pogoj se uresniči pod pogojem, da je od seznaitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev, v primeru nastopanja s podizvajalci pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu izvajalec ustrezno ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca v roku 30 dni od seznaitve s kršitvijo.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila, naročnik pa mora nov postopek oddaje javnega naročila začeti nemudoma, vendar najkasneje v 30 dneh od seznaitve s kršitvijo. Če naročnik v tem roku ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana trideseti dan od seznaitve s kršitvijo.

X. PROTİKORUPCIJSKA KLAVZULA

16. člen

Nična je pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku.

Pogodba preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca.

XI. AVTORSKE PRAVICE

17. člen

Vsa gradiva, ki jih izvajalec preda naročniku na podlagi te pogodbe, v tiskani in elektronski obliki, preidejo v last naročnika, pri čemer izvajalec ohrani vse moralne avtorske pravice, ki se jih naročnik obvezuje spoštovati. Avtorske pravice se zagotavljajo v skladu z zakonom, ki ureja avtorske in sorodne pravice.

S to pogodbo se izvajalec zavezuje, da na naročnika na vseh izvedenih pogodbenih delih prenaša materialne avtorske pravice, skladno z določili zakona, ki ureja avtorske in sorodne pravice, in sicer: pravico reproduciranja, pravico javnega prikazovanja, pravico predelave, pravico distribuiranja in

pravico dajanja na voljo javnosti z objavo na spletnih straneh, elektronskih in drugih medijih, brez časovne omejitve in brez teritorialne omejitve, pri čemer je prenos pravic ekskluziven. Navedene materialne avtorske pravice s to pogodbo izvajalec prenaša na naročnika neomejeno in jih lahko naročnik izvršuje in z njimi prosto razpolaga brez vnaprejšnjega soglasja izvajalca. Poleg navedenega izvajalec jamči, da materialnih avtorskih pravic ne bo prenesel na nikogar drugega.

XII. KONČNE DOLOČBE

18. člen

Skrbnik pogodbe s strani naročnika je _____.

Pooblaščen zastopnik izvajalca je _____.

Vodja projekta je _____.

Ob morebitni zamenjavi vodje projekta je izvajalec dolžan o tem pisno obvestiti naročnika najmanj deset dni pred nameravano zamenjavo, in naročniku sporočiti ime in priimek osebe, ki bo zamenjala vodjo projekta, ki mora izpolnjevati vse pogoje naročnika za vodjo projekta. Izvajalec je dolžan k obvestilu o zamenjavi priložiti tudi vsa zahtevana dokazila za novega vodjo projekta. V primeru, da novo predlagana oseba ne izpolnjuje pogojev, ki so bili določeni v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila iz 1. člena te pogodbe, ima naročnik pravico od izvajalca zahtevati, da predlaga drugo osebo. V navedenem primeru je izvajalec dolžan naročniku predlagati novo osebo, ki bo izpolnjevala vse zahteve naročnika iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila iz 1. člena te pogodbe. V primeru zamenjave vodje projekta bosta naročnik in izvajalec sklenila aneks k tej pogodbi.

19. člen

Vsa določila iz razpisne dokumentacije, morebitna pojasnila in odgovori na vprašanja predmetnega javnega naročila, so obvezujoča.

20. člen

Spremembe in dopolnitve pogodbe veljajo le, če jih v pisni obliki sklenejo in podpišejo vse pogodbene stranke.

21. člen

Za medsebojne obveznosti, ki v pogodbi niso opredeljene, veljajo določila Obligacijskega zakonika in drugi predpisi, ki urejajo to področje.

Pogodbene stranke so sporazumne, da bodo morebitna nesoglasja oz. spore reševale predvsem sporazumno, če v tem ne bi uspele, bo pa v sporih odločilo pristojno sodišče glede na sedež naročnika.

22. člen

Pogodba stopi v veljavo z dnem, ko jo podpišejo vse pogodbene stranke in po predložitvi finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. Sestavljena je v 6 izvodih, od katerih prejme naročnik 4, izvajalec pa 2 izvoda.

Datum:
Št. pogodbe:

Datum:
Št. pogodbe:

Naročnik:

Občina Moravče

Župan
dr. Milan Balažic

Izvajalec:

Direktor(ica)

NAVODILO:

Ta obrazec (pogodba) se izpolni, podpiše in žigosa. Vsaka stran se parafira in žigosa.